

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
  
Павло ДОВГАНЬ  
20 25 р.  
Наказ № 15/14 від 4.03.20 25 р.

**ПОЛОЖЕННЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ)  
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,  
МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО  
ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № 3  
від «27» лютого 20 25 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо розроблення, затвердження та оновлення освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – коледж) розроблені відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (редакція від 27.12.2023, підстава - [3438-IX](#)), стандартів фахової передвищої освіти (у разі наявності), до методичних рекомендацій щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм (ДСЯО, НМЦ, 2022 р.), листа Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 року № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» та інших нормативних документів Коледжу.

1.2. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми (ОПП), інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних освітніх компонентів і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних освітніх компонентів, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

1.3. Основні терміни Положення та їх визначення:

**Освітньо-професійна програма (ОПП)** – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних освітніх компонентів і логічну послідовність

їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, компетентності, а також результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;

- спроможності виконати вимоги стандарту;
- досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей, результатів навчання відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньо-професійною програмою або окремими освітніми компонентами.

**Робоча група** – визначається наказом директора фахового коледжу, група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (надалі – ОПП) зі спеціальності на фаховому передвищому рівні освіти.

**Група забезпечення спеціальності** – група педагогічних працівників, які відповідають за виконання освітньо-професійної програми за спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі.

## **2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

### **2.1. Спрямованість ОПП.**

В рамках однієї спеціальності фаховим коледжем можуть реалізуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями.

Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

На основі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план, що включає в себе графік освітнього процесу.

Навчання за ОПП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

Для кожної ОПП визначається робоча група, яку очолює керівник робочої групи.

2.2. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3. Структура ОПП. До структури ОПП входять:

- лист-погодження;
- передмова;
- профіль ОПП зі спеціальності;
- перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання компонентам ОПП.

2.4. Характеристика складових ОПП.

Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому процесі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету фахового коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Профіль ОПП складається з таких елементів:

- титул;
- передмова;

- робоча група (розробники програми).
- дата і номер протоколу засідання педагогічної ради фахового коледжу щодо погодження та затвердження освітньо-професійної програми;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- повна назва фахового коледжу;
- ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу;
- офіційна назва освітньо-професійної програми;
- обсяг освітньо-професійної програми;
- термін навчання;
- акредитаційна інституція;
- термін акредитації;
- рівень РНК (національної рамки кваліфікації);
- передумови;
- мова викладання;
- мета освітньо-професійної програми;
- характеристика освітньо-професійної програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- компетентності (інтегральна, загальні, спеціальні);
- результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне);
- академічна мобільність;
- освітні компоненти освітньо-професійної програми;
- кількість кредитів;
- форма підсумкового контролю;
- структурно-логічна схема ОПП;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

Перелік освітніх компонентів відображає логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, практичних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

## 2.5. Матриці відповідності.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами.

## 2.6. Графік освітнього процесу та навчальний план.

Коледж на підставі ОПП складає навчальний план, який визначає графік освітнього процесу, перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора з навчальної роботи.

## 3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр.

3.2. **Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується фаховим коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-240 кредитів ЄКТС.

Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти.

3.3. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі базової загальної середньої освіти – 180-240 кредитів ЄКТС (з урахуванням одночасного виконання освітньої програми профільної середньої освіти);

- на основі повної загальної середньої освіти – 120-180 кредитів ЄКТС.

3.4. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

Денна форма навчання:

- на основі базової середньої освіти з одночасним отриманням профільної середньої освіти – 2 роки 10 місяців (3 роки 10 місяців);

- на основі повної середньої освіти – 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців) (за умови наявності вільних місць в межах ліцензованого обсягу);

- на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання, але не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.5. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

## **4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП**

### **4.1. Розроблення ОПП.**

Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування робочої групи та призначення відповідального, як правило, керівника робочої групи (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

4.2. I етап. Формування робочої групи та призначення відповідального (керівника) освітньо-професійної програми.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочими групами, відповідальними особами.

Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і українських закладах освіти – їх тривалості, переліку навчальних освітніх компонентів, рівня викладання та ін. Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП з метою її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора фахового коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочих груп включати голів циклових комісій, завідуючого відділенням.

Очолює робочу групу її керівник – відповідальна особа.

Робочі групи виконують такі завдання:

- розробляють ОПП відповідно до стандарту (за його наявності) або на основі чинних законодавчих документів;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- дають завдання випусковим та іншим цикловим комісіям фахового коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності кадрового складу вимогам Ліцензійних умов;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення ОПП;
- беруть участь у моніторингу та періодичному перегляді ОПП;
- спільно з навчальним відділом коледжу та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОПП до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями коледжу.

Координацію діяльності усіх груп фахового коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.3. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками фахового коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4. III етап. Визначення профілю ОПП.



Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та фахових компетентностей, результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Компетентності (описані за видами: інтегральна, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців). Зміст компетентностей кожної ОПП має чітко відповідати Стандарту фахової передвищої освіти кожної спеціальності (при відсутності Стандарту - відповідно до нормативних документів).

Результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП. Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства і держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);
- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови / обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностями перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

4.5. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану. Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 3 кредитів (на базі БСО та ПЗСО). Слід стандартизовувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами.

Робочі групи мають провести узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення освітнього компонента з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до освітньо-професійної програми та відповідних освітніх компонентів – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3

обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту ОПП.

При проектуванні кадрового забезпечення ОПП робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання освітніх компонентів, внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

4.6.V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

За якість ОПП відповідальність несуть робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація ОПП.

Для кожної ОПП рекомендується систематично проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо). Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи відповідального (керівника) ОПП з метою планових процедур контролю якості. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради фахового коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради фахового коледжу на підставі рекомендацій, наданих відповідальним (керівником) освітньо-професійної програми.

## **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

### **5.1. Затвердження ОПП.**

Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання методичної ради;
- методичною радою фахового коледжу, яка оцінює відповідність ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм фахового коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради коледжу;
- педагогічною радою фахового коледжу.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради фахового коледжу:

- копія наказу директора фахового коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада фахового коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план підготовки фахівців ОПП «фаховий молодший бакалавр» затверджується рішенням педагогічної ради фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора фахового коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою фахового коледжу.

## 5.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється Приймальною комісією фахового коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до фахового коледжу. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії фахового коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма. Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення;

- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді фахового коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою фахового коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється Приймальною комісією фахового коледжу в наступному календарному році.

### 5.3. Акредитація освітньо-професійної програми.

Коледж надає Державній службі якості освіти України (ДСЯО) освітньо-професійну програму, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. Рішення щодо акредитації ОПП приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає фаховому коледжу відповідний сертифікат.

У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- 1) найменування та адреса закладу фахової передвищої освіти;
- 2) спеціальність, за якою акредитована освітньо-професійна програма;
- 3) дата видачі сертифіката.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України. Сертифікат підтверджує відповідність освітньої програми за певною спеціальністю фахової передвищої освіти, стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

### 5.4. Закриття ОПП.

Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в фаховому коледжі, за таких умов:

- з ініціативи відділення, при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи фахового коледжу (за поданням Приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП;

- у разі переформатування ОПП;
- з ініціативи фахового коледжу (за поданням навчальної частини), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення програми з числа ОПП, що реалізуються в фаховому коледжі, приймає педагогічна рада фахового коледжу.

## **6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, УПРАВЛІННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

### **6.1. Порядок реалізації освітньо-професійних програм.**

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається цим Положенням. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачами відділень разом із випусковою цикловою комісією складається навчальний план та робочі плани за кожною ОПП.

У навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку освітніх компонентів за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти). Навчальний план затверджується на педагогічній раді, згодом, наказом директора.

Робочі плани затверджує заступник директора з навчальної роботи.

### **6.2. Управління освітньо-професійною програмою.**

Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях. Адміністративне управління ОПП здійснює адміністрація коледжу. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює відповідальний (керівник). Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних освітніх компонентів, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду сучасної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- 6) підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості.

6.3. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти, педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

При моніторингу важливо дотримуватись основних критеріїв забезпечення якості освітньо-професійних програм

- виконання стандартів (за наявності);
- реалізація відповідно до плану розвитку коледжу та положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- сприяння виконанню місії та досягнення цілей коледжу;
- врахування потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці).

#### 6.4. Перегляд ОПП.

Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:



- ініціатива і пропозиції відповідального (керівника) ОПП та/або методичної/педагогічної ради і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, програмах навчальних освітніх компонентів, програмах практик тощо).

Навчальні плани складаються кожного навчального року для здобувачів першого року вступу на повний термін навчання.

Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії).

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва фахового коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Бажано залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників роботодавців, зовнішніх експертів відносно ОПП (як з професійної спільноти фахового коледжу, так і незалежних). Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП - зміна опису предметної області та оновлення більше ніж на 15 відсотків змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформованого у термінах результатів навчання.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті фахового коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є відповідальний (керівник) робочої групи та заступник директора з навчальної роботи. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті фахового коледжу є завідувачі відділень та адміністратор сайту.

7.2. Інформація про ОПП вноситься до ЄДЕБО.

**Розроблено:**

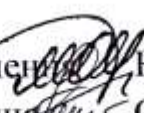
Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БІЛОУС

Методист



Ірина МАТЕУШ

**Погоджено:**

Завідувач інженерно-технологічного відділення  Юлія МЕЛЬНИК

Завідувач агрономічно-облікового відділення  Олена ПРИСЯЖНЮК

Провідний юрисконсульт



Тетяна БОНДАР