

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
РОЗВИТКУ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ
ДО 2029 РОКУ**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 1
«29» березня 2024р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Перспективний план розвитку інклюзивного навчання у Чернятинському коледжі Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж) передбачає створення умов для навчання осіб з особливими освітніми процесами, згідно з Конституцією України, Загальної декларації прав людини, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, редифікованої 16 грудня 2009 року, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», «про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти» від 10.07.2019 р., наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження концепції розвитку інклюзивного навчання» від 01.10.2010 р.

2.МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ

Мета:

- дотримання пріоритетів державної політики у сфері вищої освіти в частині забезпечення конституційних прав і державних гарантій особам з особливими освітніми потребами;
- створення умов для розширення можливостей навчання та соціальної реабілітації здобувачів з особливими освітніми потребами шляхом упровадження інноваційних технологій, зокрема, інклюзивного навчання;
- формування нової філософії суспільства щодо позитивного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами.

Основні завдання:

Успішне запровадження інклюзивного навчання здобувачів з особливими освітніми потребами потребує вирішення таких завдань:

- створення відповідних умов для навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- удосконалення нормативно-правового, науково-методичного, фінансово-економічного забезпечення, орієнтованого на впровадження інклюзивного навчання;
- формування освітнього середовища для здобувачів з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу;
- впровадження інклюзивної моделі навчання в Коледжі з урахуванням потреби суспільства у підвищенні ефективності функціонування системи навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечення доступу до соціального середовища та навчальних приміщень, розроблення та використання спеціального навчально-дидактичного забезпечення, реабілітаційних засобів навчання;
- удосконалення системи підготовки та перепідготовки співробітників Коледжу, які забезпечують процес інклюзивного навчання.

Принципи:

- науковість (розроблення теоретико-методологічних основ інклюзивного навчання, оцінка ефективності технологій, що використовуються для досягнення позитивного результату);
- системність (забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачів з особливими освітніми потребами);
- варіативність, корекційна спрямованість (організація особистісно орієнтованого освітнього процесу у комплексі з корекційно - розвитковою роботою для задоволення соціально-освітніх потреб, створення умов для соціально-трудової реабілітації, інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами);
- індивідуалізація (здійснення особистісно орієнтованого (індивідуального, диференційованого) підходу в організації теоретичного, практичного навчання та проведення заліково-екзаменаційної сесії);
- міжструктурна інтеграція, інтеграція з зовнішнім середовищем та соціальне партнерство (координація дій різних структурних підрозділів, відомств, установ, соціальних інститутів, служб з метою оптимізації процесу освітньої інтеграції здобувачів з особливими освітніми потребами).

2. ШЛЯХИ ВПРОВАДЖЕННЯ

Реалізація плану передбачає комплексне розв'язання питань, пов'язаних з нормативно-правовим, організаційним, навчально-методичним, кадровим забезпеченням інклюзивного навчання.

СТРУКТУРНІ СКЛАДОВІ ПЛАНУ

| № | Завдання | Відповідальні | Термін |
|---|---|------------------|----------------|
| 1. Нормативно-правове забезпечення | | | |
| 1. | Розроблення Положення про організацію інклюзивного навчання (нова редакція) | Методист коледжу | 2024-2025 н.р. |

| № | Завдання | Відповідальні | Термін |
|----|--|------------------------------|----------------|
| 2. | Розроблення Положення про освітню, організаційну, інформаційну, соціальну, психологічну підтримку здобувачів (нова редакція) | Методист коледжу | 2024-2025 н.р. |
| 3. | Розроблення Положення про підвищення педагогічної кваліфікації науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес в інклюзивних академічних групах | Методист коледжу | 2024-2025 н.р. |
| 4. | Доповнення «Положення про прийом на навчання до коледжу на здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра» розділом «Порядок прийому на навчання абітурієнтів з особливими потребами» | Секретар приймальної комісії | 2024-2025 н.р. |
| 5. | Доповнення «Положення про прийом на навчання до коледжу на здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти» розділом «Порядок прийому на навчання абітурієнтів з особливими потребами» | Секретар приймальної комісії | 2024-2025 н.р. |

| № | Завдання | Відповідальні | Термін |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
| 6. | Розроблення Положення про індивідуальну програму адаптації здобувачів з особливими освітніми потребами до освітнього середовища коледжу | Методист | 2024-2025 н.р. |
| 2. Організаційне забезпечення, виховна робота | | | |
| 1. | Створення в коледжі Групи психолого-педагогічного супроводу (ГППС) із включенням до її складу заступника директора з виховної роботи, практичного психолога, вихователів гуртожитків | Заступник директора з виховної роботи | При нагальній потребі |
| 2. | Проведення культурних, освітніх, інформативних заходів, спрямованих на підвищення рівня толерантності в між учасниками освітнього процесу в коледжі | Заступник директора з виховної роботи | Протягом усього терміну |
| 3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання | | | |
| 1. | Розроблення методичних рекомендацій щодо психолого-педагогічних особливостей організації навчання, створення передумов для соціалізації здобувачів з особливими освітніми потребами в умовах інклюзії | Методист | 2024-2025 н.р. |
| 2. | Забезпечення спеціальними підручниками та наочно-дидактичними матеріалами з урахуванням контингентів здобувачів з особливими освітніми потребами | Методист, завідувач бібліотеки | Протягом усього терміну |
| 3. | Розробка аудіо курсів та створення аудіобібліотеки | Методист, завідувач бібліотеки | Протягом усього терміну |

| № | Завдання | Відповідальні | Термін |
|---|--|--|-------------------------|
| 3. Модернізація системи підвищення кваліфікації персоналу | | | |
| 1. | Розробка курсів підвищення кваліфікації зі спеціальної підготовки науково-педагогічних працівників для роботи зі здобувачами з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання | Методист | Протягом усього терміну |
| 2. | Запровадження системної організаційно-методичної, консультативно-роз'яснювальної роботи серед науково-педагогічного, педагогічного складу, навчально-допоміжного персоналу, студентства щодо забезпечення прав здобувачів з особливими освітніми потребами на освіту | Методист | Протягом усього терміну |
| 5. Забезпечення доступності освітнього середовища | | | |
| 1. | Забезпечення архітектурної безбар'єрності території коледжу (пандуси, санітарні кімнати, встановити на зовнішніх сходах поручні з обох боків, звукові сигнали, візуальні елементи доступності тощо) | Заступник директора з адміністративно-господарської діяльності | Протягом усього терміну |
| 2. | Здійснення спеціалізованого технічного супроводу (надання студентам спеціалізованого технічного обладнання для забезпечення доступності навчального процесу) | Заступник директора з адміністративно-господарської роботи | Протягом усього терміну |
| 3. | Забезпечення інформаційної безбар'єрності освітнього процесу та соціального життя коледжу | Колектив коледжу | Протягом усього терміну |
| 6. Участь у всеукраїнських та міжнародних заходах з інклюзії | | | |
| 1. | Участь у всеукраїнських та міжнародних заходах з інклюзії | Колектив коледжу | Протягом усього |

| | | | |
|---|---|----------|-------------------------|
| | (конференції, вебінари, тренінги тощо) | | терміну |
| 7. Забезпечення працевлаштування | | | |
| 1. | Забезпечення доступу до пропозицій щодо працевлаштування здобувачів освіти з особливими освітніми потребами | Дирекція | Протягом усього терміну |

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація плану сприятиме:

- забезпеченню права осіб з особливими освітніми потребами на рівний доступ до якісної освіти, незалежно від стану здоров'я, місця їх проживання;
- створенню належних умов функціонування і розвитку інклюзивного навчання, забезпеченню достатнього обсягу фінансування для впровадження інклюзивного навчання;
- удосконалення освітнього процесу шляхом урахування сучасних досягнень науки та практики;
- забезпеченню архітектурної доступності будівель Коледжу відповідно до потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- створення системи підвищення професійної майстерності з володіння методиками інклюзивного навчання для науково-педагогічних кадрів;
- забезпечення коледжу засобами для пересування, відповідними навчально-методичними, наочними, дидактичними матеріалами індивідуального та колективного призначення.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ


Фінансування організації інклюзивного навчання здійснюватиметься у межах асигнувань, передбачених у Державному бюджеті на відповідний рік, та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством, а саме:

1. Коштів загального фонду Державного бюджету.
2. Коштів благодійних фондів та організацій.
3. Коштів спецфонду Коледжу.
4. Інших джерел.

Розроблено:

Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БІЛОУС

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи
Заступник директора з адміністративно-  Аркадій ВОЛКОТРУБ

господарської роботи
Методист
Провідний юрисконсульт



Євгеній ФЕРДІНСЬКИЙ
Ірина МАТЕУШ
Тетяна БОНДАР