

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Павло ДОВГАНЬ

«*21*» *12* 20 *25* р.

Наказ № *15/1-ч* від *04.03.2025* р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДІВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 3

«27» лютого 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж) та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувач фахової передвищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача фахової передвищої освіти та атестація випускника) (Додаток 1).

1.3. ІНП здобувача фахової передвищої освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (молодшого бакалавра) і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. При формуванні ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача фахової передвищої освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу фахової передвищої освіти завідувачем відділення.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні освітні компоненти (за вибором студента). Сукупність обов'язкових освітніх компонентів становить обов'язкову складову ІНП здобувача фахової передвищої освіти.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів навчальних освітніх компонентів, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач фахової передвищої освіти має можливість обрати вибіркові навчальні освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача фахової передвищої освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та здійснюється для I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік.

2.4.1. На початку першого семестру кожного навчального року доводиться до відома здобувачів фахової передвищої освіти перелік навчальних освітніх компонентів вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору того чи іншого навчального освітнього компоненту.

2.4.2. Із запропонованого переліку навчальних освітніх компонентів вільного вибору здобувачі фахової передвищої освіти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця першого семестру кожного навчального року здобувачі фахової передвищої освіти подають до завідувача відділення заяви з переліком обраних ними навчальних освітніх компонентів для включення їх до ІНП (для I курсу – наступного семестру та наступного навчального року). Форма заяви визначається у Положенні про порядок та умови здійснення вибору навчальних освітніх дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного

підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

2.5. На підставі аналізу поданих заяв завідувач відділення надає інформацію до навчальної частини Коледжу щодо вибраних здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів вільного вибору. Навчальна частина до кінця першого семестру готує відповідні проєкти наказів щодо вивчення вибіркових освітніх компонентів.

2.6. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач фахової передвищої освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору Коледжу.

2.7. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача фахової передвищої освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Завідувач відділення разом з кураторами академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача фахової передвищої освіти та перелік освітніх компонентів для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 2). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач фахової передвищої освіти, куратор та завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у канцелярії та видається здобувачу фахової передвищої освіти під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (12-ти бальна (для предметів загальноосвітньої підготовки) /чотирибальна (для навчальних освітніх компонентів, що входять до освітньо-професійної програми) та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист розрахункової роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач фахової передвищої освіти з освітнього компонента, виставляється лише у відомість успішності здобувача фахової передвищої освіти, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувачем фахової передвищої освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються у відповідний розділ ІНП (Додаток 5 або 6).

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

– надання кваліфікованих консультацій здобувачу фахової передвищої освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

– погодження ІНП здобувача фахової передвищої освіти із завідувачем відділення;

– контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу фахової передвищої освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ


5.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу, як нова редакція. Положення скасовується при введенні нової редакції.

5.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Розроблено:

Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БЛЮС

Погоджено:

Методист



Завідувач інженерно-технологічного відділення

Завідувач агрономічно-облікового відділення

Голова профспілкової організації

Голова студентської ради

Провідний юрисконсульт

 Ірина МАТЕУШ
 Юлія МЕЛЬНИК
 Олена ПРИСЯЖНІУК
 Наталія КІЗЯН
 Олена ЛУЦЮК
 Тетяна БОНДАР

Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|---|------------------------------------|
| 3x4 см М.П. | Прізвище, ім'я, по батькові _____ |
| | _____ |
| | Галузь знань _____ |
| | Спеціальність _____ |
| | Освітньо-професійна програма _____ |
| | Освітньо-професійний ступінь _____ |
| | Форма здобуття освіти _____ |
| Вступив(ла) на _____ курс « ____ » _____ 20 ____ р. | |

| | | |
|---------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Завідувач відділення | _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) |
| Куратор групи | _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) |
| Здобувач фахової передвищої освіти | _____ (підпис) | _____ (прізвище та ініціали) |

_____ курс

_____ семестр з «_____» 20__ р. до «_____» 20__ р. Кількість тижнів

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------------|-----------|----------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторних | | | Індивідуальна робота | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Лабораторні | Практичні | | |
| Обов'язкові дисципліни | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Вибіркові дисципліни | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Разом годин/кредитів | | | | | | | | |

Здобувач освіти _____ Куратор _____
 (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

| Форма підсумкового контролю, екзамен, диференційований залік | Оцінка за шкалою | | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище ініціали викладача | Підпис викладача |
|--|------------------|------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Національною | ЄКТС | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Завідувач відділення _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Практична підготовка

| № з/п | Вид практики | Кількість кредитів ЄКТС | Курс | Яку роботу виконував | Тривалість практики (дата) | |
|-------|--------------|-------------------------|------|----------------------|----------------------------|----|
| | | | | | від | до |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Практична підготовка

| Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії | Оцінка за шкалою | | Дата захисту | Підпис |
|---|------------------|------|--------------|--------|
| | Національною | ЄКТС | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Курсові роботи

| № з/п | Назва дисципліни | Кількість кредитів ЄКТС | Вид (КП/КР) |
|-------|------------------|-------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Прізвище викладача та (членів комісії) | Оцінка за шкалою | | Дата захисту | Підпис |
|--|------------------|------|--------------|--------|
| | Національною | ЄКТС | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Завідувач відділення _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Результати атестації випускника

| Форма атестаційного контролю | Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію | Дата | Оцінка за шкалою | |
|------------------------------|--|------|------------------|------|
| | | | Національною | ЄКТС |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Рішення екзаменаційної комісії | Голова та члени екзаменаційної комісії | |
|--------------------------------|--|--------|
| | Прізвище та ініціали | Підпис |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Завідувач відділення _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Кваліфікаційна робота _____

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії (національна/кількість балів) _____

(Підписи членів екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Дата «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план студента підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ видано диплом
(прізвище, ініціали)

Серія _____ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
(З відзнакою, без відзнаки)

Завідувач відділення _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)