

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Павло ДОВГАНЬ
«*01*» *13* *20 25* р.
Наказ № *15/4* від *04.03.2025* р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № *3*
«*27*» *лютого* *20 25* р.

1. Загальні положення:

1.1 Положення про раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає її статус, мету діяльності, повноваження, функції та завдання, порядок формування та регламент роботи.

1.2 Рада із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі — Рада з якості) — дорадчо-консультативний орган, який є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, що реалізує політику Коледжу в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

1.3. Метою діяльності Ради з якості є формування стратегічних цілей розвитку Коледжу щодо підвищення якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

1.4 Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Політики забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж), інших нормативних документів.

1.5 Свою діяльність Рада з якості здійснює відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоколеджівського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.6 Рада з якості співпрацює з педагогічною, методичною, адміністративною радами та структурними підрозділами коледжу у межах своїх завдань та функцій щодо забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.7 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи забезпечення якості освіти Коледжу, що є складовою розділу публічної інформації офіційного сайту коледжу.

2. Основні завдання та функції Ради з якості.

2.1 Основне завдання Ради з якості полягає у здійсненні дорадчо-консультативної роботи на основі аналізу моніторингової діяльності, спрямованої на забезпечення, підтримку та покращення якості освіти та якості освітньої діяльності на всіх рівнях Коледжу.

2.2 Відповідно до визначеного завдання основними функціями Ради з якості є формування рекомендацій щодо:

- покращення ефективності процедур забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Коледжі;
- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм на основі аналізу пропозицій робочих груп з розроблення та супроводу освітніх та освітньо-професійних програм щодо їх структури та змісту;
- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм і навчальних планів в частині визначення загальних компетентностей, програмних результатів навчання;
- погодження плану заходів з моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освіти та якості освітньої діяльності в коледжі, у формі анкетування (опитувань, тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень, оцінювань, звітів з моніторингових досліджень і оцінювань;
- покращення якості освіти та якості освітньої діяльності на основі аналізів моніторингів та опитувань педагогічній раді коледжу, структурним підрозділам та посадовим особам;
- управлінських рішень з підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності.

3.Склад Ради з якості

3.1 Персональний склад Ради з якості формується за принципом:

- за посадою, а саме: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, методист, голови робочої групи певної освітньо-професійної програми/голови циклової комісії відповідної спеціальності;
- представники здобувачів освіти, а саме: голова студентського самоврядування за посадою та його заступники за кожною освітньо-професійною програмою;
- представники роботодавців за освітньо-професійними програмами (за згодою).

3.2 Персональний склад ради з якості коледжу затверджується наказом директора строком на 1 рік.

3.3 Обов'язки голови Ради з якості покладаються на заступника директора з навчальної роботи.

4. Організація роботи Ради з якості

4.1 Засідання Ради з якості проводяться не менше 4 разів на рік.

4.2 Засідання Ради з якості проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Ради з якості. Засідання Ради з якості є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.3 Рішення Ради з якості приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Ради з якості. У разі рівного розподілу голосів членів Ради з якості голос головуєчого є вирішальним. Рішення Ради з якості оформляють протоколами, які підписує головуєчий на засіданні.

4.4 Протоколи засідань Ради з якості зберігаються у методиста.

4.5 Рішення Ради з якості у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома голови педагогічної ради Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.6 Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює методист.

5. Прикінцеві положення

5. 1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу, як нова редакція. Положення скасовується після введення в дію нової редакції.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Розроблено:

Заступник директора з навчальної роботи

Методист

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи

Заступник директора з АГР

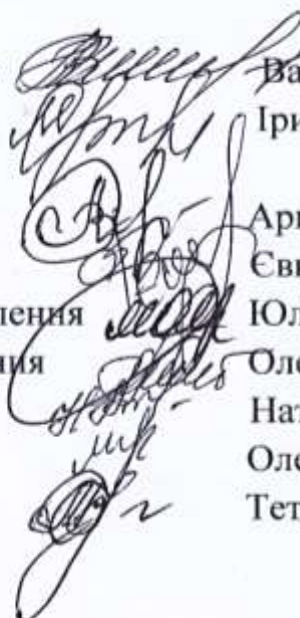
Завідувач інженерно-технологічного відділення

Завідувач агрономічно-облікового відділення

Голова профспілкової організації

Голова студентської ради

Провідний юрисконсульт



Валентина БІЛОУС
Ірина МАТЕУШ
Аркадій ВОЛКОТРУБ
Євгеній ФЕРДІНСЬКИЙ
Юлія МЕЛЬНИК
Олена ПРИСЯЖНЮК
Наталія КІЗЯН
Олена ЛУЦЮК
Тетяна БОНДАР