

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
*Павло ДОВГАНЬ*  
20 25 р.  
Наказ № 157 від 04.03.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ОТРИМАНИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 3  
« 27 » лютого 20 25 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 «Положення про визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти» (далі – Положення) визначає процедуру перезарахування (зарахування) результатів навчання з освітніх компонентів у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти усіх форм навчання.

1.2 Положення застосовується в частині, що не суперечить положенням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенню про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» нормативно-правовим актам МОН України та інших уповноважених державних органів.

1.3 Перезарахування (зарахування) результатів навчання з навчальних освітніх компонентів чи інших освітніх компонентів освітньо-професійної програми та навчального плану (надалі – Компоненти) може здійснюватися у разі переведення здобувача фахової передвищої освіти до Чернятинського фахового коледжу з іншого закладу фахової передвищої освіти (надалі - закладу освіти), поновлення на навчання, одночасного навчання за двома спеціальностями чи здобуття другої освіти, зарахування під час вступу до коледжу на другий курс, коли він під час попереднього навчання був атестований з Компонентів, які передбачає індивідуальний навчальний план здобувача освіти за обраною спеціальністю у поточному семестрі та попередніх семестрах, а також за результатами академічної мобільності (зокрема, міжнародної).

1.4 Компоненти перезараховують або зараховують за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (свідоцтва, диплома), виданого акредитованим закладом освіти України або іншого документа (для іноземних закладів освіти), який підтверджує здобуті результати навчання.

1.5 Заяву про перезарахування (зарахування) Компонентів здобувач освіти подає завідувачу відділення на початку семестру до початку формування його індивідуального навчального плану здобувача освіти.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) КОМПОНЕНТІВ**

2.1 Компоненти завідувач відділення перезараховує своїм рішенням (якщо назви та обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю Компонентів співпадають) або приймає рішення на підставі висновків комісії, яку створюють за наказом директора коледжу у таких випадках:

- якщо назви Компонентів не співпадають;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) Компонента, який здобувач фахової передвищої освіти вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 80% обсягу Компонента, передбаченого навчальним планом спеціальності;

- один Компонент, який здобувач освіти вивчав раніше, за змістом й обсягом відповідає кільком Компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

2.2 До складу комісії рекомендовано включати:

- завідувача відділення;
- голову циклової комісії;
- двох викладачів, які викладають Компонент.

2.3 Створена комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, порівнює програми Компонентів та проводить співбесіду зі здобувачем освіти.

2.4 Висновок про можливість (неможливість) перезарахування Компонента комісія оформляє письмово із зазначенням визнання результатів навчання протоколом за участю заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення.

2.5 У випадку відмови визнання результатів навчання чітко прописуються підстави й аргументація не визнання та умови, необхідні для перезарахування (зарахування).

2.6 Завідувач відділення доводить до відома педагогічних та науково-педагогічних працівників факт участі здобувача освіти у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних освітніх Компонентів, їх занесення в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.7 У разі перезарахування Компонента, залишається незмінною раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача освіти, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього Компонента в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

2.8 При переведенні та поновленні здобувача освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за діючою у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» шкалою, одержані ним оцінки переводяться у шкалу за мінімальними значеннями чинної в коледжі шкали оцінювання.

2.9 У разі, якщо навчальні досягнення здобувача освіти із раніше вивченого Компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного Компонента його навчального плану виставляється середня зважена оцінка.

2.10 У разі переведення здобувача освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» з іншого закладу освіти (іншої спеціальності), раніше вивчені ним навчальні дисципліни за погодженням з гарантом освітньої програми можуть бути зараховані як дисципліни за вибором зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців освітньо-професійної програми.

### **3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1 Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здобувач освіти повинен отримати від іноземного закладу освіти академічну довідку (Transcript of Records) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та пере зарахування відповідних кредитів.

3.2 Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання здобувач освіти подає завідувачу відповідного відділення.

### **4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

4.1 Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) Компонентів здійснюють завідувач відділення, куратор академічної групи.

4.2 Академічна довідка або копія додатка до диплома (свідоцтва) про освіту (витяг з навчальної картки для здобувача фахової перед вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету») та заяви про перезарахування (зарахування) Компонентів із висновком комісії (завідувача відділення) долучаються до особової справи здобувача освіти.

### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу, як нова редакція. Положення скасовується після введення нової редакції.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

**Розроблено:**

Заступник директора з навчальної роботи  
Методист



Валентина БІЛОУС  
Ірина МАТЕУШ

**Погоджено:**

Голова профспілкової організації  
Провідний юрисконсульт



Наталія КІЗЯН  
Тетяна БОНДАР