

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Довгань Іван Іван ДОВГАНЬ
«04» 2025 р.
Наказ № 5/17 від 04.03.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 3
« 27 » лютого 20 25 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» є основним нормативним документом, що регламентує змістову складову підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою у ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж).

1.2 Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі - ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

Навчальний план затверджує директор Коледжу та засвідчується печаткою Коледжу. Навчальний план також підписують заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова випускової циклової комісії, голова циклової комісії загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін, голова методичної ради.

1.3 Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», інших нормативних документів.

1.4 Положення розміщується в розділі публічної інформації офіційного сайту коледжу.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень, пояснення до навчального плану.

2.2 Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить Коледж (Міністерство освіти і науки України або ін.);
- повна назва Коледжу;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;

- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;

У гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

2.3 Розділ 1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складається на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовок кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення. Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, семестровий контроль, практичну підготовку, атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та канікули;
- тривалість навчального року становить 52 тижні;
- канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону 2745).

Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують; тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) 40 тижні; оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше одного дня; практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень 1 кредит ЄКТС); навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) - тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачі в фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.4 Розділ 2. Практична підготовка

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, виробнича, технологічна, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.5 Розділ 3. Державна підсумкова атестація

Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

2.6 Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.7 Розділ 5. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та індивідуальну, самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), розподіл навчальної роботи аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, розрахункових робіт та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, то формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Положенням про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами освіти ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3);

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить, зазвичай, 30 годин;
- частина навчальних годин з предмету "Фізична культура" (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);
- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою відповідної циклової комісії;
- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;
- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- у плані освітнього процесу розподіл навчальної роботи навчального навантаження відображають у аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;
- у плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік;
- розрахункову роботу, що має міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість розрахункових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік. Для здобувачів освіти першого курсу розрахункові роботи не передбачені. У разі, якщо з освітнього компонента заплановано розрахункову роботу у 7 семестрі, для цього освітнього компонента у графі «Розрахункова робота» зазначаємо 7;
- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг годин, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі.

Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2. «Практична підготовка».

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти.

Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, додаткові години). Освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають *. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ


3.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора.

3.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

3.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу, як нова редакція. Положення скасовується після введення в дію нової редакції.

3.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Розроблено:


Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БІЛОУС

Методист


Ірина МАТЕУШ

Погоджено:


Завідувач

навчально-виробничої практики 


Інна КРУК

Завідувач інженерно-технологічного відділення 

Юлія МЕЛЬНИК

Завідувач агрономічно-облікового відділення 

Олена ПРИСЯЖНЮК

Провідний юристконсульт 

Тетяна БОНДАР