

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Павло ДОВГАНЬ
20 25 р.
Наказ № 15/1-42 від 04.03.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОПИТУВАНЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВСП
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 3
« 27 » лютого 20 25 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж) є складовою частиною комплексу нормативних документів із забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.2. Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»», інших нормативно-правових актів в сфері фахової передвищої освіти та внутрішніх нормативно-правових документів Коледжу.

1.3. Положення розроблено з метою унормування процесу організації, проведення, аналізу, представлення та використання у системі забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі результатів опитування усіх учасників освітнього процесу, зокрема: здобувачів освіти; педагогічних працівників та коледжної спільноти; абітурієнтів; батьків здобувачів освіти/абітурієнтів; роботодавців; випускників; працівників структурних підрозділів коледжу, які залучені до надання освітніх послуг.

1.4. Метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань і задоволення учасників освітнього процесу та використання отриманих результатів для покращення організації освітнього процесу та якості підготовки майбутніх фахівців в Коледжі за відповідними освітніми/освітньо-професійними програмами.

1.5. Організація і проведення опитування усіх учасників освітнього процесу здійснюється на принципах прозорості, академічної доброчесності, добровільності та об'єктивності.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ініціаторами організації опитування в Коледжі можуть виступати директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів, керівники робочих груп з розробки, представники органів студентського самоврядування Коледжу, стейкхолдери.

2.2 Опитування можуть проводитися з метою вивчення думки щодо різних аспектів організації освітнього процесу в Коледжі, якості освітньо-професійних програм, за якими навчаються здобувачі освіти, конкретних питань, які потребують всебічного вивчення й глибшого розуміння поточної ситуації тощо.

2.3 Планування та організацію опитування учасників освітнього процесу здійснюють: адміністрація, завідувачі відділень, члени методичного об'єднання

керівників груп, голови циклових комісій, працівники структурних підрозділів, які залучені до надання освітніх послуг, члени Ради студентського самоврядування.

2.4. Опитування здійснюються: дистанційно з використанням Google Forms, у формі загальних нарад педагогічного колективу з активами груп (стан адаптації студентів нового прийому до навчання в коледжі), усних опитувань, зустрічей з адміністрацією коледжу.

2.5. Анкети Google forms містять відкриті питання (передбачають відповідь у довільній формі) та закриті питання (вибір одного з кількох тверджень, вибір оцінки), які у сукупності дають можливість визначити сильні та слабкі сторони освітньої діяльності за певною освітньо-професійною програмою та освітнього процесу загалом і окреслити можливі шляхи їх покращення.

2.6. Опитування учасників освітнього процесу здійснюється у розрізі освітньо-професійної програми на підставі відповідних анкет, розміщених на офіційному вебсайті Коледжу. Зміст таких анкет може змінюватися відповідно до специфіки окремої освітньо-професійної програми, або нагальних питань, які потребують детального вивчення.

2.7. Контроль за організацією та проведенням опитування учасників освітнього процесу покладається на керівників робочих груп з розробки, членів адміністрації та студентської ради.

2.8. За необхідності можуть бути проведені додаткові опитування (дослідження) із будь-якої теми, яка є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на зміни у суспільстві.

2.9. Опитування за визначеною методикою можуть проводити інші структурні підрозділи Коледжу, зокрема із питань працевлаштування, співпраці з роботодавцями, виявлення інтересів і запитів здобувачів освіти щодо культурно-просвітницької роботи, опитування потенційних абітурієнтів, опитування випускників та роботодавців щодо якості освітніх послуг, які пропонує Коледж тощо.

2.10. Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки надаються адміністрації Коледжу, та залежно від проведених опитувань - керівникам структурних підрозділів, керівникам робочих груп з розробки освітньо-професійних програм, органам студентського самоврядування тощо.

2.11. Результати проведених опитувань обговорюються на засіданнях: методичної, педагогічної та адміністративної ради, циклових комісій, студентської ради.

3. ЗМІСТ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання інформації про:
 - 3.1.1 рівень задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
 - 3.1.2 якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
 - 3.1.3 якість викладання навчальних дисциплін;
 - 3.1.4 якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни;
 - 3.1.5 якість організації і обсяг самостійної роботи;
 - 3.1.6 якість практичної підготовки;
 - 3.1.7 дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги і уваги до потреб здобувачів освіти);
 - 3.1.8 рівень задоволеності здобувачів освіти організаційною, інформаційною підтримкою;
 - 3.1.9 дотримання принципів академічної доброчесності;
 - 3.1.10 дотримання в Коледжі вимог із запобігання корупції;
 - 3.1.11 реагування в Коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;
 - 3.1.12 реалізацію права на навчання за освітньо-професійною програмою для маломобільних верств населення, осіб з особливими освітніми потребами;
 - 3.1.13 задоволеності умовами проживання в гуртожитках тощо.
- 3.2. Опитування роботодавців спрямоване на отримання інформації про:
 - 3.2.1 відповідність компетентностей, набутих здобувачами освіти, зайнятому місцю роботи;
 - 3.2.2 рівень задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;
 - 3.2.3 відповідність потребам ринку праці у випускниках за даною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
 - 3.2.4 рівень конкурентоспроможності випускників Коледжу;
 - 3.2.5 затребуваність освітньо-професійної програми;
 - 3.2.6 потребу у інших освітніх пропозиціях;
 - 3.2.7 можливості для розширення напрямків взаємодії із роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу тощо.
- 3.3. Опитування випускників передбачає отримання інформації про:
 - 3.3.1 якість освітньо-професійної програми, за якою було здобуто освіти;
 - 3.3.2 відповідність змісту їхньої освіти потребам ринку праці;
 - 3.3.3 можливість працевлаштування за здобутою спеціальністю;
 - 3.3.4 потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.
- 3.4. Опитування педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про:

- 3.4.1 заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
- 3.4.2 існування можливостей одержати підтримку в розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;
- 3.4.3 застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;
- 3.4.5 дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур підбору кадрів та забезпечення належних умов для їх професійної діяльності;
- 3.4.6 якість інфраструктури Коледжу тощо.

4. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

4.1. З метою вивчення думки здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійної програми, за якою вони навчаються, проводиться опитування за зверненням керівника робочої групи з розробки, завідувача відділення, директора коледжу.

4.2. Загальноколеджне опитування здобувачів освіти проводиться щорічно.

4.3. Опитування щодо якості викладання дисциплін, які вивчалися здобувачами освіти, рекомендовано проводити наприкінці першого та другого семестрів.

4.4. Опитування організовується відповідно до плану Коледжу (відповідно до питань і проблем, які є актуальними при оцінці внутрішньої системи забезпеченості якості освітнього процесу, запитів та проблем колективу) .

4.5. Опитування випускників коледжу проводиться з метою моніторингу їх працевлаштування, кар'єрного зростання, продовження навчання в ЗВО, отримання відгуків про навчання в Коледжі тощо.

4.6. Опитування роботодавців проводиться з метою моніторингу потреб ринку праці в спеціалістах, яких готує Коледж, якості їх підготовки, рекомендацій, які можуть надати фахівці з реального сектору економіки щодо змісту ОПП та форм організації освітнього процесу.

4.7. Опитування серед потенційних абітурієнтів Коледжу проводиться протягом року в процесі профорієнтаційної роботи та безпосередньо вступної компанії.

4.8. Опитування може бути планове та позапланове (залежно від потреб або нагальних питань, які виникли в процесі роботи).

5. ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

Результати опитувань враховуються при:

- вдосконалені організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконалені змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;

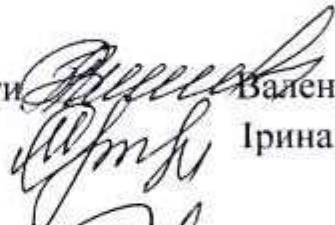
- розробці нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробці програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновленні фонду бібліотеки Коледжу;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора.
- 6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу, як нова редакція. Положення скасовується після введення в дію нової редакції.
- 6.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Розроблено:

Заступник директора з навчальної роботи
Методист



Валентина БІЛОУС
Ірина МАТЕУШ

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи
Завідувач інженерно-технологічного відділення
Завідувач агрономічно-облікового відділення
Голова профспілкової організації
Голова студентської ради
Провідний юрисконсульт



Аркадій ВОЛКОТРУБ
Юлія МЕЛЬНИК
Олена ПРИСЯЖНЮК
Наталія КІЗЯН
Олена ЛУЦЮК
Тетяна БОНДАР