

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
 Павло ДОВГАНЬ
«04» 03 2025 р.
Наказ № 15/117 від 04.03.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ДКР)
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 3
від «27» лютого 2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Директорські контрольні роботи (ДКР) є формою поточного контролю. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається заступником директора з навчальної роботи за поданням голів циклових комісій і затверджується директором коледжу.

Мета проведення ДКР:

- контроль рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни;
- аналіз методики проведення контрольної роботи;
- перевірка якості засвоєння студентами навчального матеріалу за певний навчальний період;
- моніторинг якості підготовки студентів до підсумкових випробувань;
- моніторинг професійної підготовки викладача, який атестується.

1.2. ДКР виконують студенти 1 – 4 курсів (крім останнього семестру навчання) з двох трьох дисциплін для кожного напрямку (спеціальності).

1.3. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж) за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення, щорічно встановлюється адміністрацією на початку навчального року.

2.2. Відповідно до орієнтовних термінів складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою (додаток 1) і затверджується директором коледжу.

2.3. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії та грифом затвердження заступника директора з навчальної роботи (Додаток 2);
- анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3);
- пакет завдань який містить не менше 30 варіантів, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни (Додаток 4);
- критерії оцінювання;
- еталон правильного виконання одного варіанта роботи.

III. ВИКЛАДАЧ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 3.1. Забезпечити наявність проштампованого паперу і, за умови необхідності, довідкової літератури і рахункової техніки.
- 3.2. Проводити згідно з графіком ДКР в групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%.


IV. ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.
- 4.2. Організувати перевірку ДКР протягом 3-х днів і надати до методичного кабінету у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін циклу (додаток №6).
- 4.4. Контрольні роботи здати заступнику директора з навчальної роботи разом з аналізом результатів за встановленою формою (додаток №5).

V. МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 5.1. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком, проконтролювати хід виконання робіт.
- 5.2. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.


Розроблено:

Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БІЛОУС

Погоджено:

Методист

Завідувач інженерно-технологічного відділення  Ірина МАТЕУШ

Завідувач агрономічно-облікового відділення  Юлія МЕЛЬНИК

Провідний юрист  Олена ПРИСЯЖНЮК

Тетяна БОНДАР

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

«_____» _____ 20__ р.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

в _____ семестрі _____ навчального року

<i>Дата</i>	<i>Викладач</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Група</i>	<i>Пара, аудит.</i>	<i>Представник адміністрації</i>
	2	3	4	5	6

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

.....
.....

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

.....
«_____» _____ 20__ р.

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни:

«_____»

для студентів _____
шифр та назва спеціальності

Розглянуто і схвалено
на засіданні ЦК _____
Протокол № _____ від _____ 20__ р.
_____ ПІБ голови ПЦК

Чернятин 20__

АНОТАЦІЯ

до директорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до навчальної програми з української мови для фахових передвищих навчальних закладів і має на меті оцінювання результатів вивчення студентами дисципліни «Українська мова», що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно використовувати мову як засіб пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- Практична стилістика і культура мовлення. Стилiстичні засоби фонетики
- Стилiстичні засоби лексикологiї та фразеологiї
- Стилiстичні засоби лексикологiї та фразеологiї
- Морфологiчні засоби стилiстики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з рiзними способами вираження чужого мовлення
- Функцiональна стилiстика і культура мовлення.

Контрольна робота складається з 30 варіантів, кожен з яких містить не менше 10 тестів, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості студента.

Тривалість виконання роботи – 80 хвилин.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

.....
.....

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ
РОБОТИ**

Назва дисципліни _____

Шифр та назва спеціальності _____

ВАРІАНТ № _____

АНАЛІЗ

РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ,
проведених викладачем _____

в _____ семестрі _____ н.р.

Навчальна дисципліна			
Група			
Кількість студентів в групі			
Виконали роботу, чол.			
Охоплення, %			
Дата проведення			
«5»			
«4»			
«3»			
«2»			
Абсолютна успішність, %			
Якісна успішність, %			

Причини неуспішності студентів:

Викладач _____

