

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Павло ДОВГАНЬ

20 25 р.

Наказ № 15/1-12 від 04.03.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ)
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 3
від «27» лютого 2025р.

Чернятин - 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблене на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 р. № 882, (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050); Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045; Постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №872.

Це положення розроблене з метою матеріальної зацікавленості та стимулювання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності здобувачів освіти.

1.2. Положення про преміювання поширюється на здобувачів освіти коледжу, які навчаються за державним замовленням.

1.3. Положення про преміювання здобувачів освіти розробляється в коледжі, розглядається на засіданні педагогічної ради, затверджується наказом директора коледжу та погоджується з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації здобувачів освіти та розглядається на засіданні студентської ради.

1.4. Преміювання здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням, здійснюється на підставі: клопотання кураторів академічних груп, рішення стипендіальної комісії, наказу директора коледжу. Відповідальність за достовірність поданої інформації у клопотаннях несуть куратори академічних груп.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Розподіл коштів, що виділяються для надання преміювання, проводиться пропорційно кількості студентів, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.2. У разі економії коштів передбачених на стипендіальне забезпечення протягом бюджетного року, їх невитрачений залишок може бути перерозподілений для заохочення (преміювання) студентів Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

2.3. При наявності стипендіального фонду преміювати здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності закладу освіти, позааудиторній роботі, зайняті призові місця на районних та обласних конкурсах різної тематики, за активну участь в профорієнтаційній роботі.

2.4. Проводяться збори академічних груп, де обговорюється розмір премії кожному здобувачу освіти.

2.5. Розміри премії визначаються згідно критеріїв преміювання здобувачів освіти:

- успішність навчання, поведінка;
- вчасне та повне виконання навчальних планів та програм;
- участь у конкурсах, виставках, олімпіадах, художній самодіяльності, спортивно – масовій роботі, урочистостях та інших заходах коледжу;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь в студентському самоврядуванні;
- участь у волонтерській роботі;
- поновлення та поповнення матеріально – технічної бази коледжу;
- організація дозвілля здобувачів освіти;
- участь в гуртковій роботі.

2.6. За середній розмір премії береться середнє арифметичне від суми наявних коштів у стипендіальному фонді та кількість здобувачів освіти, які навчаються на денній формі навчання за державним замовленням, але не більше розміру однієї звичайної (ординарної) академічної стипендії.

III. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЇ.

3.1. На основі протоколу групових зборів і клопотання кураторів академічних груп, стипендіальна комісія розглядає персональний розмір премії кожному здобувачу освіти і виносить рішення.

3.2. Згідно протоколу засідання стипендіальної комісії видається наказ по коледжу на преміювання з вказаним розміром премії кожному здобувачу освіти.

IV. ВИПЛАТА ПРЕМІЇ.

4.1. Проводиться нарахування премії згідно наказу директора по Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

4.2. Кошти перераховуються на особові карткові рахунки здобувачів освіти коледжу.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за мотивації змін або доповнень з обов'язковим дотриманням нормативно-правових актів України.

5.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

5.4. положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення або іншого нормативно-правового акту.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з виховної роботи

Аркадій ВОЛКОТРУБ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

Валентина БІЛОУС

Завідувач інженерно-технологічного
відділення

Юлія МЕЛЬНИК

Завідувач агрономічно-облікового
відділення

Олена ПРИСЯЖНЮК

Провідний юристконсульт

Тетяна БОНДАР

Голова первинної
профспілкової організації

Наталія КІЗЯН

Голова студентської ради коледжу

Олена ЛУЦЮК

Додаток 1

№ з/п	Підстава для преміювання	Граничний розмір премії
I. За зайняття призових місць на державному та міжнародному рівнях		
1.1.	II тур Всеукраїнської студентської олімпіади	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
1.2.	Всеукраїнський конкурс студентських науково-дослідних робіт (МАН)	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
1.3.	Всеукраїнські конкурси професійної майстерності	
II. За зайняття призових місць на обласному рівні		
2.1.	Чемпіонати області з видів спорту	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
2.2.	Обласний конкурс колективів художньої самодіяльності	
2.3.	Чемпіонати області з різних видів спорту серед закладів фахової передвищої освіти	Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії відділення за погодженням з заступником директора з виховної роботи в межах стипендіального фонду, який затверджено кошторисом
2.4.	Обласні конкурси та олімпіади серед закладів фахової передвищої освіти, конкурси професійної майстерності	
III. За зайняття призових місць на місцевому рівні		
3.1.	II тур Всеукраїнських студентських олімпіад	Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу за погодженням з заступником директора з виховної роботи в межах стипендіального фонду, який затверджено кошторисом
3.2.	Чемпіонати району з видів спорту серед закладів фахової передвищої освіти	
3.3.	За високі показники в навчанні, активну участь у громадському житті коледжу	

IV. За досягнення високих показників під час навчання та участь в громадській роботі		
4.1.	За результативне виконання обов'язків протягом навчального року, семестру голови та членів студентської ради коледжу	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
4.2.	За результативне виконання обов'язків протягом навчального року старости групи.	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
4.3.	Переможці конкурсів художньо-естетичного спрямування	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
4.4.	За участь у презентації навчального закладу на території громади, району, обласному та всеукраїнському рівнях	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії

Додаток 2
Голові стипендіальної комісії
ВСП «Чернятинський фаховий
коледж ВНАУ»
Павлу ДОВГАНЮ
куратора академічної
групи _ студентів _ курсу,
(прізвище, ім'я, по батькові)

КЛЮПОТАННЯ

Прошу розглянути питання щодо преміювання здобувачів освіти групи_, курсу, спеціальності, які навчаються за кошти державного бюджету за успіхи у навчанні, активну участь у громадській та спортивній діяльності, профорієнтаційній роботі... (вказати за списком).

Дата

підпис (ім'я прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної
роботи

підпис (ім'я прізвище)

Заступник директора з виховної
роботи

підпис (ім'я прізвище)