

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
В.П. Кучерявий  
«*28*» *серпня* 20 *20* р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1  
від «*28*» *серпня* 20 *20* р.

Чернятин – 2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про дистанційну форму навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову перед вищу освіту», «Про вищу освіту», «Положення про дистанційне навчання», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 № 466 (зі змінами), «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» з метою унормування дій учасників освітнього процесу щодо застосування дистанційної форми як окремої форми очного навчання, що застосовуються під час карантинних періодів та використання технологій дистанційного навчання в Коледжі.

1.2. Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Положення) визначає підстави, умови та порядок проведення дистанційного навчання в Коледжі.

1.3. Дистанційна форма очного навчання – це індивідуалізований процес передачі і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційної форми очного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти, реалізація інноваційної складової вивчення різних освітніх компонентів, надання здобувачам вищої освіти можливості отримати поглиблені знання завдяки використанню сучасних електронних засобів та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття вищої освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру знань, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно їх здібностей в умовах карантинних обмежень.

1.6. Основними завданнями Коледжу з впровадження дистанційної форми очного навчання є: розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами; забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів, підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій; створення додаткових можливостей спілкування викладачів і студентів, у межах інтерактивного навчання, забезпечення контролю якості освіти.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної форми очного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням (Zoom, Google Meet);

- психолого-педагогічні технології дистанційної форми навчання – система засобів, прийомів, педагогічних практик, послідовне здійснення яких забезпечує виконання індивідуальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, виховання і розвитку особистості;

- синхронний режим – між суб'єктами дистанційної форми очного навчання, під час якого всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (аудіо-, відеоконференції, тощо);

- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)- програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студент) та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники);

- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Коледжі.

1.8. Основні завдання дистанційної освіти - застосування дистанційних технологій не тільки дистанційній формі освіти, а й в усіх формах навчання (очній та заочній) під час карантинного періоду.

## **2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

2.1. Дистанційне навчання в Коледжі реалізується:

- у освітньому процесі за рішенням педагогічної ради Коледжу;
- через використання дистанційних технологій в освітньому процесі здобувачами вищої освіти всіх форм навчання;
- через використання елементів дистанційного навчання в освітньому процесі;
- застосуванням дистанційної форми як окремої форми навчання, а також тимчасово під час очного навчального процесу на певні періоди (терміни) відповідно до наказу директора.

2.2. Дистанційне навчання в Коледжі здійснюється за усіма спеціальностями, за якими Коледж надає освітні послуги.

2.3. Освітні процеси в Коледжі дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів, календарного плану навчального процесу, розкладу аудиторних занять за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

2.4. Термін навчання здобувачів вищої освіти з використанням дистанційного навчання в освітньому процесі встановлюється педагогічною радою Коледжу. Термін підготовки фахівців за дистанційною формою як за окремою формою навчання має бути не меншим, ніж за денною формою і не більшим, ніж за заочною формою навчання.

2.5. Кількість здобувачів вищої освіти, що навчаються за дистанційною формою, визначається рішенням педагогічної ради Коледжу в межах ліцензованого обсягу підготовки (підвищення кваліфікації) фахівців за визначеною формою навчання.

2.6. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається Коледжем залежно від профілю навчальної дисципліни. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів вищої освіти Коледжу може користуватися власними веб-ресурсами, створеними науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу або використовувати інші веб-ресурси.

### **3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Управління системою дистанційного навчання здійснюється директором Коледжу та безпосередньо заступником директора з навчальної роботи, які:

- приймають рішення щодо входження Коледжу до складу системи дистанційного навчання України та забезпечують проведення необхідних заходів, які дають право Коледжу вести дистанційне навчання за обраними галузями знань (спеціальностями);
- забезпечують підготовку педагогічних та науково-педагогічних працівників для впровадження дистанційної форми навчання;
- забезпечують науково-методичну, системотехнічну та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання;
- здійснюють контроль за якістю дистанційного навчання.

### **4. СТАНДАРТИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ**

4.1. Дистанційна форма навчання базується на основі державних стандартів вищої освіти (за наявності), за умови виконання вимоги до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

4.2. З метою проведення моніторингу якості освіти в період дистанційної форми навчання завідувачі відділень надають до навчальної частини Коледжу посилання на но-лайн лекційні, практичні та лабораторні заняття не пізніше 12.00 години дня, що передуює проведенню занять відповідно до розкладу. Завідувачі відділень несуть персональну відповідальність за достовірність та вчасність наданої інформації.

4.3. Незначна за часом та обсягом частина навчального процесу за дистанційною формою може здійснюватися наказом директора з дотриманням всіх вимог даного положення та інших рішень;

4.4. За дистанційною формою здійснюється:

- навчальні заняття (лекції, практичні, лабораторні);
- виконання проєктних завдань;
- самостійне вивчення матеріалу;
- консультації.

4.5. Лекція – ода із видів навчального заняття у дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, у синхронному режимі, коли студенти отримують інформацію від лектора і ставлять йому запитання у реальному вимірі часу. Обов'язкове дотримання загально дидактичних вимог до змістовного наповнення он-лайн лекції, а саме: актуальність, достовірність,

інформативність, доступна і зрозуміла мова, емоційна, чітка структура і логіка, наявність яскравих прикладів, доказів, обґрунтованість та фактів викладених у презентаційній формі, є важливим фактором підвищення її ефективності. Усна мова лектора, яка супроводжується на екрані візуальними акцентами, виразними образами, асоціаціями, логічно-структурними схемами, безперечно, підвищує ефективність навчання. Основна ілюстративність лекційного матеріалу повинна бути представлена у діаграмах, схемах, малюнках, графіках, відео-фрагментах, які є підтвердженням вербальної інформації. Процес засвоєння знань в умовах дистанційного інформаційного середовища налаштований виключно на візуальне сприймання інформації, тому наявність презентації є обов'язковою невід'ємною складовою он-лайн лекції.

4.6. Консультація – це елемент навчального процесу, за яким студенти дистанційно в онлайн-режимі отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

4.7. Практичне заняття – це початкове заняття в онлайн-режимі, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань.

4.8. Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яке передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

4.9. Проведення навчальних занять в он-лайн режимі передбачає обов'язкову особисту ідентифікацію викладача і студентів шляхом постійно ввімкнених камер і мікрофонів персонального комп'ютерного обладнання на весь час проведення заняття.

4.10. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначає Коледж.

4.11. Виконання проєктних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проєктів (робіт), які виконуються студентами самостійно з наданням можливості консультування із керівниками проєктів та консультантами через веб-ресурси або очно.

4.12. Захист проєктів (робіт) відбувається дистанційно, у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що

забезпечують гарантований рівень ідентифікації студентів, перед відповідними комісіями за участю керівника проєкту.

4.13. Проєкти (роботи) зберігаються у архіві Коледжу на паперовому носії та протягом визначеного терміну в номенклатурі справ;

4.14. Практична підготовка студентів здійснюється у формі реальної професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом Коледжу.

4.15. Контрольні заходи у студентів дистанційної форми навчання передбачають самоконтроль, вихідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль.

4.16. Іспити та заліки складаються студентами в період заліково-екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується директором Коледжу.

4.17. До розроблення і впровадження механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються дистанційно у присутності відповідальної особи чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи студента.

4.18. Результати семестрового контролю зберігаються на паперових носіях;

4.19. Викладачі, відповідно до цього положення, наказів директора створюють електронне забезпечення дистанційного навчання та проводять його. Надсилають повідомлення студентам, розподіляють та перевіряють завдання тощо.

4.20. До матеріально-технічного забезпечення належать матеріальні об'єкти та обладнання, що забезпечують процес дистанційного навчання.

4.21. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначається відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами.

**Погоджено:**

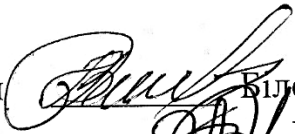


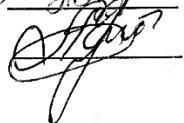
Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Провідний юрисконсульт

Голова ППО

Голова студентської ради

  
Білоус В.І.  
  
Волкотруб А.О.  
  
Мернега В.С.  
  
Кізян Н.А.