

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІД  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



**Затверджую**

**Директор коледжу**

*Павло ДОВГАНЬ*

**2023 р.**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ  
ЯК СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ  
НА 2023-2024 н.р.**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № 8  
від «01» 06 2023 р.

**Чернятин – 2023**

## ПЕРЕДМОВА

Метою розробки та реалізації Перспективного плану розвитку коледжу на 2023-2024 н.р. є імплементація Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Фахову передвищу освіту», а також подальше вдосконалення системи підготовки фахівців, впровадження у освітній процес норм і стандартів фахової передвищої, вищої освіти, інноваційних технологій, сучасних моделей навчання, виховання у студентської молоді національної свідомості, модернізації освітнього процесу на основі залучення студентів до науково-дослідницької роботи, впровадження новітніх технічних засобів та методик, розвиток матеріально-технічної бази та виконання соціально-економічних завдань коледжу.

Необхідними умовами досягнення цієї мети мають стати:

- демократизація системи менеджменту коледжу на основі оптимізації структури його навчальних та управлінських підрозділів, удосконалення системи самоврядування трудового та студентського колективів, підвищення рівня їх відповідальності у вирішенні питань навчальної, наукової та економічної діяльності;
- впровадження в освітню діяльність нових форм та методів навчання, які забезпечують подальшу фундаменталізацію освіти, створення умов до навчання впродовж усього життя;
- удосконалення науково-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- подальша інтеграція освіти, науки і виробництва, об'єднання зусиль коледжу та провідних наукових і аграрних установ у справі підготовки кадрів;
- активізація наукової творчості студентів;
- оновлення матеріально-технічної бази коледжу, поліпшення умов навчання, праці, побуту та відпочинку студентів, співробітників.

Перспективний план визначає стратегію та основні напрямки діяльності коледжу на період 2023-2024 н.р.



## I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.1	<p>Здійснювати комплекс заходів щодо зміцнення позицій коледжу у науково-методичному та інформаційному просторі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно оновлювати та поповнювати актуальною інформацією Internet-сторінку та сайт коледжу;</li> <li>- зосередити увагу на оцінці якості роботи викладачів коледжу за науковою активністю;</li> <li>- систематично оновлювати інформацію про коледж у соціальних мережах.</li> </ul>	<p>Протягом всього періоду</p> <p>Постійно</p>	<p>Заст. директора з навчальної роботи (НР), методист коледжу, керівники структурних підрозділів, заступник директора з виховної роботи (ВР)</p>
1.2	<p>З метою оперативного вирішення назрілих виробничих, соціально-побутових та інших питань, продовжити регулярні (не рідше ніж раз за семестр) зустрічі дирекції зі студентською радою.</p>	Постійно	Дирекція коледжу
1.3	<p>Адаптувати рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників коледжу до сучасних вимог фахової передвищої та вищої освіти.</p>	Постійно	Заст.директора з НР, методист
1.4	<p>З метою удосконалення організації ступеневої підготовки випускників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимально наближувати навчальні плани підготовки фахівців ОПС фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра коледжу до навчальних планів підготовки фахівців за ОПС бакалавр Вінницького НАУ;</li> <li>- забезпечити подальше навчання випускників коледжу у ВНАУ шляхом інтеграції навчальних планів, проведенню профорієнтаційної роботи.</li> </ul>	Увесь період	Заст.директора з НР, методист, завідувачі відділень
1.5	<p>Проведення огляду-конкурсу кабінетів та лабораторій з метою поліпшення роботи, розвитку навчально – матеріальної бази та виявленню найбільш вдало обладнаних</p>	Серпень, 2023 р., Січень,	Дирекція коледжу

	кабінетів.	2024 р.	
1.6	З метою підвищення якості викладання навчальних дисциплін, педагогічної грамотності викладачів, загальнокультурної та професійно-практичної підготовки студентів розробити перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022-2023 н. р.	Вересень, 2023 р.	Заст.директора з НР, методист
1.7	Організовувати та проводити тижні циклових комісій (ЦК).	Протягом року	Заст.директора з НР, методист, голови ЦК
1.8	Займатись елементами наукової діяльності: - Написання наукових статей для публікації в журналах, фахових та інших видань; - Підготовка тез доповідей та участь у всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах тощо; - Доопрацювання для опублікування підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо; - Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проєктів тощо.	Протягом усього періоду	Директор, заст.директора з НР, ВР, методист, голови ЦК, колектив

## II. НАВЧАЛЬНА ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
2.1	- Здійснити ряд заходів щодо імплементації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; - Проаналізувати кадрове забезпечення, навчально-методичну, інформаційну, матеріальну базу для покращення надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої, вищої освіти, пов'язаної з підготовкою здобувачів освіти зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка у коледжі.	2023-2024 н. р.  Серпень 2023 р., Січень 2024 р.	Директор, заст.директора з НР, методист, колектив
2.2	- Покращити навчально-методичну, інфор-	2023-	Дирекція,



	<p>маційну, навчально-матеріальну бази для підготовки здобувачів освіти в коледжі за спеціальностями;</p> <p>- Скласти плани роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коледжу;</li> <li>• відділень;</li> <li>• методичного кабінету;</li> <li>• циклових комісій;</li> <li>• методичної ради;</li> <li>• педагогічної ради;</li> <li>• виховної роботи;</li> <li>• бібліотеки;</li> <li>• спортивно-масової роботи;</li> </ul> <p>- Підготувати необхідну облікову документацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнали академічних груп;</li> <li>• індивідуальні навчальні плани;</li> <li>• студентські квитки тощо.</li> </ul>	<p>2024 н. р.</p> <p>Серпень 2023 р.</p>	<p>колектив</p>
2.3	<p>Провести засідання циклових комісій з питань підготовки плануючої документації, уточненню робочих навчальних планів та програм (щодо внесення коректив і затвердження тематичних планів і програм з навчальних дисциплін).</p>	<p>Серпень 2023 р.</p>	<p>Заст.директора з НР, методист, голови ЦК</p>
2.4	<p>З метою підвищення якості викладання навчальних дисциплін, педагогічної грамотності викладачів, розробити методичні вказівки та рекомендації.</p>	<p>Серпень 2023 р.</p>	<p>Заст.директора з НР, методист</p>
2.5	<p>З метою виявлення та поширення серед викладачів коледжу кращого педагогічного досвіду, вдосконалення педагогічної майстерності, поліпшення науково-методичного супроводу освітнього процесу та підвищення якості навчання студентів організувати роботу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсів з вдосконалення комп'ютерних програм, зокрема, таких, що стосуються дистанційного навчання;</li> <li>- круглих столів, педагогічних та психологічних тренінгів;</li> <li>- всеукраїнської конференції;</li> <li>- щорічного конкурсу на кращу методичну розробку.</li> </ul>	<p>Постійно (відповідно до плану начальної роботи)</p>	<p>Заст.директора з НР, методист</p>
2.6	<p>Удосконалення організації та планування роботи навчальних відділень та циклових комісій:</p>	<p>Увесь період</p>	<p>Заст. директора з НР, зав. відділеннями,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- узгодження планів роботи відділень та циклових комісій;</li> <li>- ретельний контроль за розробкою та виконанням індивідуальних планів роботи викладачів;</li> <li>- проведення позааудиторних наукових та навчально-методичних заходів у циклових комісіях та спільно на відділеннях;</li> <li>- планування заходів щодо поліпшення відвідування занять студентами та підвищення якості навчання.</li> </ul>	<p>Початок року</p> <p>Відповідно до графіка контролю</p> <p>Відповідно до плану заходів</p> <p>Протягом року</p>	<p>голови ЦК, методист</p>
2.7	Продовжити вивчення проблем та умов комплексного впровадження в освітній процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	Увесь період	Заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, методист
2.8	<p>Удосконалення системи забезпечення якості навчання студентів через осучаснення методів викладання і підвищення рівня об'єктивності оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запровадити систему директорського контролю якості навчання студентів через проведення директорських контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни;</li> <li>- удосконалити систему якості освітньої діяльності згідно з Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності коледжу;</li> <li>- визначати рейтинг успішності студентів у групі, на відділенні, у коледжі, а також з кожної навчальної дисципліни та оприлюднити результати щосеместрового рейтингового оцінювання студентів на сайті;</li> <li>- розробити більш ефективну систему критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів, з урахуванням потреб сьогодення.</li> </ul>	<p>Увесь період</p> <p>Згідно графіка</p> <p>Протягом всього періоду</p> <p>Щосеместрово (за результатами заліково-екзаменаційної сесії)</p> <p>Жовтень 2023 р.</p>	<p>Заст. директора з НР, завідувачі відділень, голови ЦК</p> <p>Директор, заст.директора з НР</p> <p>Заст. директора з НР, методист, голови ЦК</p> <p>Заст.директора з НР, зав.відділеннями, голови ЦК</p> <p>Заст: директора з НР, зав. відділеннями, методист, голови ЦК</p>
2.9	З метою підвищення якості написання наукових тез брати участь у наукових вебінарах	Протягом року	Заст. директора з НР, голови ЦК, зав. відділеннями
2.10	Брати участь у наукових та науково-практичних заходах ВНАУ та структурних	Протягом всього	Дирекція, колектив



	підрозділах ВНАУ.	періоду	
2.11	Продовжити практику підготовки наукових та методичних матеріалів для публікацій у періодичних виданнях з організації та вдосконалення освітнього процесу.	Протягом всього періоду	Дирекція, колектив
2.12	Продовжити співпрацю з викладачами університету щодо написання піручників (посібників).	Протягом всього періоду	Дирекція, колектив
2.13	Продовжити проведення огляду-конкурсу навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін цикловими комісіями коледжу.	Згідно з графіком	Навчально-методична комісія коледжу
2.14	Продовжити удосконалення навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення загальноосвітньої підготовки: - удосконалити робочі навчальні програми до сучасних вимог; - удосконалити навчально-методичні комплекси дисциплін відповідно до сучасних вимог підготовки; - продовжити поповнення та оновлення інформаційно-комп'ютерної бази бібліотеки коледжу електронними підручниками, посібниками, інструктивними матеріалами для занять.	Увесь період  Вересень (щороку)  Протягом року  Протягом року	Заст.директора з НР, голови ЦК, методист  Заст.директора з НР, голови ЦК, методист  Заст.директора з НР, голови ЦК, методист  Заст.директора з НР, голови ЦК, методист, викладачі
2.15	Оновлення методичного забезпечення (завдань для олімпіад з дисциплін загальноосвітньої підготовки, зокрема, завдань для ДПА у формі ЗНО з урахуванням сучасних вимог).	Щосеместрово	Заст. директора з НР, голови ЦК
2.16	Скласти та подати звіти: - форма 2-ЗНК ; - відомості для складання звіту №2-3 (контингент студентів); - основні показники діяльності коледжу за 2021-2022 н.р.	Жовтень 2023	Заст.директора з НР, навчальна частина
2.17	Проводити засідання: - педагогічни рад; - методичних рад; - конференцій та зборів трудового колективу.	Протягом року (згідно планів)	Колектив

### ІІІ. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
3.1	<p>Розвиток та оновлення матеріально-технічної бази коледжу з метою підвищення якості практичної підготовки студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підтримати, зміцнити, оновити власну матеріально-технічну базу коледжу для проведення занять з практичного навчання відповідно до стандартів фахової передвищої освіти з метою підготовки конкурентноспроможних фахівців;</li> <li>- формувати професійні компетенції майбутнього фахівця шляхом залучення до участі у гуртках технічної творчості.</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>За наявності коштів</p> <p>Постійно</p>	<p>Заст.директора з НР, завідувач навчально - виробничою практикою, зав. майстернями, голови ЦК</p>
3.2	<p>Розвиток додаткових платних послуг в коледжі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснити в коледжі додаткові заходи, пов'язані з наданням послуг в освітній та інших сферах діяльності;</li> <li>- забезпечити ефективну адміністративну, господарську та інформаційну підтримки небюджетної освітньої діяльності в коледжі;</li> <li>- укласти угоди з підприємствами, установами та організаціями Вінницької області про співпрацю, підготовку фахівців, проходження практик, стажування студентів.</li> </ul>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція, зав.навчально-виробничої практики</p>
3.3	<p>Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкувати систему управління охороною праці коледжу, привести її у відповідність до нормативних документів;</li> <li>- розробити та впровадити програмно-цільове управління охороною праці;</li> <li>- створити інформаційні матеріали для працівників коледжу щодо виконання завдань з охорони праці, правил, норм, інструкцій, усунення неприпустимого ризику під час освітнього процесу;</li> <li>- розробити працезахоронну стратегію роботи колективу на основі державної політики і діючих нормативних документів ВНАУ та коледжу.</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Серпень, 2023 р.</p> <p>Вересень (щороку)</p> <p>Серпень, 2023 р.</p> <p>Серпень, 2023 р.</p>	<p>Дирекція, інженер з охорони праці</p>



#### IV. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
4.1	<p>Удосконалення професійного виховання конкурентноздатного спеціаліста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити органічну єдність навчання та виховання, індивідуального підходу до становлення й розвитку особистості, відродження традиційних та впровадження новітніх форм роботи з молоддю;</li> <li>- залучити всі підрозділи, органи студентського самоврядування до процесу розробки і практичної реалізації в коледжі концепцій національно-патріотичного виховання та формування цінних орієнтацій студентської молоді;</li> <li>- провести різноманітні заходи за спеціальністю: розважально-пізнавальні програми, засідання інтелектуальних клубів, шоу, конкурси професійної майстерності, віртуальні екскурсії, виїзні заняття на підприємства, зустріч з відомими спеціалістами і випускниками коледжу;</li> <li>- продовжити роботу гуртків технічної творчості, гуртків за інтересами творчоестетичного спрямування;</li> <li>- організувати в коледжі науково-практичні конференції гуманітарного спрямування.</li> </ul>	Протягом року	Дирекція, колектив
4.2	<p>Соціалізація студентів шляхом суспільно-корисної діяльності та студентського самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підтримати студентське самоврядування у проведенні організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходах;</li> <li>- залучити представників студентської ради до засідань педагогічної ради, до обговорення питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, переведення студентів з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням, організації дозвілля, оздоровлен-</li> </ul>	Постійно протягом року, згідно плану роботи	Дирекція, колектив, голова профспілки, голова студ. самоврядування

4.3	<p>ня, побуту та харчування; поселення у гуртожиток і виселення з нього;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (приміщення, меблі, оргтехніка, телефонний зв'язок, доступ до Інтернету, інформаційний стенд);</li> <li>- провести студентську звітно-виборчу конференцію;</li> <li>- провести на базі коледжу засідання лідерів студентського самоврядування;</li> <li>-аналізувати, узагальнювати й поширювати досвід кращих відділень, курсів, груп, кураторів інших структур в організації виховної роботи;</li> <li>- провести конкурс на звання кращої студентської групи коледжу;</li> <li>- створити асоціацію випускників коледжу;</li> <li>-організувати соціальний захист студентів шляхом соціально-психологічної та матеріальної підтримки.</li> </ul> <p>Удосконалення роботи щодо формування громадської свідомості, патріотизму, милосердя студентів шляхом організації волонтерського руху в коледжі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготувати відповідний план дій, передбачивши в ньому широкий комплекс заходів до пам'ятних дат боротьби українського народу за незалежність, цілісність, гідність та свободу України;</li> <li>- продовжити системну роз'яснювально-пропагандистську роботу з військово-патріотичного виховання студентства на героїчних, бойових і трудових традиціях українського народу;</li> <li>- організувати шефську підтримку вихованців Жмеринського реабілітаційного центру;</li> <li>- проводити пошуково-краєзнавчу роботу з вивчення історії коледжу.</li> </ul>	Постійно протягом року, згідно плану роботи	<p>Дирекція, колектив</p> <p>Заст.директора з НР, ВР</p> <p>Заст.директора з НР, ВР</p> <p>Заст.директора з НР, ВР, викладачі історії</p>
4.4	Постійно співпрацювати з батьківським комітетом коледжу.	Постійно	Заст.директора з ВР




4.5	Формувати навички здорового способу життя студентів шляхом проведення спортивних змагань, спартакіад, Дня здоров'я та Дня спорту; залучення студентів до роботи в спортивних секціях.	Протягом року	Директор, заст.директора з НР, ВР, керівник фізичного виховання
4.6	Удосконалення роботи з виховання художньо-естетичної культури особистості: - переглянути змістовну наповненість існуючої системи формування загальної культури студентів й привести її у відповідність до сучасних потреб та вимог; - провести розважально-пізнавальні, літературно-музичні та концертні програми; - відвідувати вистави драматичних театрів України, художні виставки, музеї; - зберігати, продовжувати та створювати нові традиції коледжу.	Постійно протягом року, згідно плану роботи	Дирекція, колектив, художній керівник

#### V. ПОПОВНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ КОЛЕДЖУ

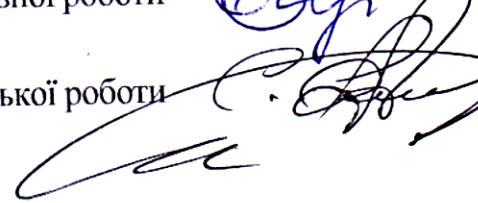
№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
5.1	Забезпечити відновлення, ремонт та модернізацію обладнання для проведення лабораторних робіт в лабораторіях ЦК агрономічних та садово-паркових дисциплін.	Протягом року	Заст.директора з АГР, завідувач лабораторії
5.2	Оновити матеріально-технічну базу для проведення навчальної практики з ремонту машин і обладнання студентів спеціальності «Агроінженерія».	Протягом року	Зав.відділення, голова ЦК, викладачі-предметники
5.3	Провести комплекс профілактичних заходів механічного обладнання навчальної майстерні.	Вересень-Грудень, 2023 р.	Заст.директора з АГР, завідувач майстернею
5.4	Зробити ремонт лабораторії сільськогосподарських машин та експлуатації машин і обладнання (за наявності фінансування).	Згідно плану	Заст.директора з АГР, завідувач лабораторії
5.5	Оновити стенди та наочні посібники в лабораторії технології переробки та зберігання продукції рослинництва.	Згідно плану	Завідувач лабораторії, голова ЦК
5.6	Закупити принтери, мультимедійні проектори (за наявності коштів).	Згідно плану	Дирекція

5.7	Здійснювати поточний ремонт кабінетів та аудиторій відповідно до плану роботи коледжу.	Згідно плану	Заст.директора з АГР, комендант
5.8	Здійснити поточний ремонт системи опалювання: - ревізія запірної арматури в рампах; - ревізія, заміна та ремонт стояків системи опалювання в коледжі.	Згідно плану	Заст.директора з АГР
5.9	Здійснити ремонт системи електропостачання.	Згідно плану	Заст.директора з АГР
5.10	Провести заходи щодо улаштування пожежної сигналізації корпусів коледжу.	Згідно плану	Заст.директора з АГР, інженер з охорони праці

Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БІЛОУС

Заступник директора з виховної роботи 

Заступник директора

з адміністративно-господарської роботи 

Аркадій ВОЛКОТРУБ

Сергій ВОЛКОТРУБ