

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Павло ДОВГАНЬ
2024 р.
Наказ № 36 від 29.07.2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ
АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 1
від «29» 07 2024р.

Чернятин – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», де зазначено, що навчальні заклади зобов'язані вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, та інших нормативних документів.

Це Положення розроблене з метою запобігання, поширення та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти; підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень; розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Автор – фізична особа, результатом творчої праці якої є представлений твір (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

Здобувачі освіти – особи, які навчаються у навчальному закладі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Твір – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному веб-сайті коледжу (підручник, навчальний посібник, стаття, тези, курсова робота чи проєкт, реферат, есе, контрольна робота тощо).

Оприлюднення (розкриття публіці) твору – здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

Плагіат академічний - навмисне відтворення здобувачем освіти у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або

офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

Різновиди плагіату:

- видання виконаної роботи іншого автора за свою без внесення в неї жодних змін та належного оформлення цитування;
- копіювання значної частини чужої роботи в свою без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;
- представлення суміші власних та запозичених аргументів без належного цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Цитата – порівняно короткий уривок з наукового, методичного або будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження, зафіксувати аналогічні рішення для подальшої модернізації, продемонструвати попередні результати досліджень інших авторів або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

3. Профілактичні заходи щодо запобігання та виявлення плагіату

Науково-педагогічні/педагогічні працівники коледжу, співробітники, що здійснюють науково-методичну діяльність, здобувачі вищої освіти беруть на себе відповідальність щодо коректної роботи із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загально прийнятих правил цитування шляхом прийняття правил цитування та наукової етики, представлених в цьому положенні.

Профілактика плагіату в коледжі здійснюється шляхом:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на матеріали, використані у письмових роботах;
- запровадження на відділенні спеціальних занять з основ наукового письма та дослідницької роботи, на яких акцентувати увагу на коректному використанні у письмових роботах інформації з інших джерел та уникнення плагіату, правилах опису джерел та оформлення цитувань;
- розміщення цього Положення на офіційному сайті коледжу.

Завідувачам відділень в обов'язковому порядку ознайомити із цим Положенням науково-педагогічний персонал та співробітників, що займаються науково-методичною діяльністю.

4. Порядок проведення перевірки і подання письмових робіт

Усі письмові роботи виконуються здобувачами освіти самостійно під керівництвом керівника. Оформлення письмової роботи має відповідати вимогам щодо її написання згідно з методичними вказівками, розробленими і затвердженими в коледжі.

Перевірка курсових робіт на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанту. Робота представляється повністю, починаючи з титульного аркушу і закінчуючи додатками.

Максимальний збіг з однією роботою не повинен перевищувати межу 50%. Наявність помилок у роботі не повинна перевищувати межу 20%. У разі використання специфічних термінів, що не можуть бути в словниках, межа помилок може досягати 30% (визначає керівник).

При прийнятті наукових та науково-методичних праць (підручників, навчальних посібників тощо) автором надається електронна база друкованих джерел для перевірки оригінальності тексту рукопису видання системою «Anti-Plagiarism».

Циклова комісія переглядає представлений перелік публікацій і надає рекомендації, щодо доцільності його використання при перевірці системою «Anti-Plagiarism».

Рекомендовані показники оригінальності наукових робіт є такими:

- понад 85 % оригінальності – текст вважається оригінальним;
- від 75 до 85 % – оригінальність задовільна;
- від 60 до 75 % – матеріал може бути прийнятий до розгляду після доопрацювання та перевірки наявності посилань для цитованих фрагментів;
- менше 60 % – матеріал до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку, оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

При прийнятті наукових та науково-методичних праць, які раніше публікувались (перевидання), автором надається електронний варіант першого видання для перевірки оригінальності тексту рукопису видання системою «Anti-Plagiarism».

Рекомендовані показники оригінальності наукових робіт – не більше 70% схожості з попередньою роботою.

Наявність помилок у наукових та науково-методичних роботах не повинна перевищувати межу 20%.

5. Відповідальність за плагіат

Науково-педагогічні/педагогічні працівники, що публікують наукові та методичні праці, несуть особисту відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загальноприйнятих правил цитування шляхом прийняття правил цитування та наукової етики, представлених у цьому Положенні.

Здобувачі освіти несуть відповідальність за подання письмової роботи для перевірки системою «Anti-Plagiarism», у порядку визначеному даним Положенням.

Керівник несе відповідальність за перевірку роботи у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск роботи до попереднього захисту.

У випадку виявлення низького відсотку оригінальності у творах здобувача освіти, керівник попереджає про це автора та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання, а у разі незгоди автора – інформує службовою запискою завідувача відділення, на якому навчається студент.

У випадку виявлення низького відсотку оригінальності у наукових та науково-методичних працях, методична рада коледжу попереджає про це автора та ініціює рішення про недопущення його роботи до друку та відправку матеріалів на доопрацювання.

6. Порядок подання апеляції та її розгляд

6.1. У випадку незгоди з висновком щодо виявлення академічного плагіату у творі автор має право у триденний термін з моменту виявлення плагіату, подати письмову апеляційну заяву на ім'я заступника директора з навчальної роботи.

6.2. Для розгляду апеляційної справи створюється апеляційна комісія, яка формується за розпорядженням заступника директора з навчальної роботи (загальний обсяг не більше 5 людей). Секретарем призначається секретар навчальної частини.

6.3. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту виходу розпорядження заступника. За дві дні попереджається заявник. Якщо він не з'являється на засідання, воно проводиться без його присутності.


6.4. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, твір якої розглядається апеляційною комісією.

6.5. За результатами засідання формується висновок, який підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник. Висновок зберігається в навчальній частині.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Розроблено:

Заступник директора з навчальної роботи  Валентина БІЛОУС

Погоджено:

Методист

Завідувач інженерно-технологічного відділення

Завідувач агрономічно-облікового відділення

Голова циклової комісії загальноосвітніх та суспільно-гуманітарних дисциплін

Голова циклової комісії агрономічних та садово-паркових дисциплін

Голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін

Голова циклової комісії технічних та технологічних дисциплін


В.о. голови студентської ради

Провідний юрисконсульт


 Ірина МАТЕУШ

 Юлія МЕЛЬНИК

 Олена ПРИСЯЖНЮК

 Людмила ГУК

 Лілія НЕЧЕПУРЕНКО

 Марія ШУЛЬГАН

 Василь ГОРЯЧИЙ

 Микола БУЧКО

 Тетяна БОНДАР

ЗАЯВА

(для здобувачів)

Щодо самостійності виконання письмової роботи

Я, П. І. Б., студент (форма навчання, відділення, курс, група) заявляю: моя письмова робота на тему(назва роботи), виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше письмових робіт мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску письмової роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

ЗАЯВА

(для науково-педагогічних/педагогічних працівників)

щодо самостійності виконання наукової (науково-методичної) праці

Я, П. І. Б., (посада) заявляю: моя наукова (науково-методична праця) на тему (назва роботи), виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску письмової роботи до друку та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис