


РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної
ради коледжу

Протокол № 4
« 22 » листопада 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ВСП «Чернятинський
фаховий коледж ВНАУ»


Віталій КУЧЕРЯВИЙ
« 22 » 12 2021р.
МПІ 05471922

ПОГОДЖЕНО:
Голова ППО ВСП «Чернятинський
фаховий коледж ВНАУ»


Наталія КІЗЯН
2021р.
Профспілка працівників освіти та науки
Вінницького національного аграрного університету
Ідентифікаційний код 41200723

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок преміювання та матеріального стимулювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1 Положення Про порядок преміювання та матеріального стимулювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі Положення) розроблене на підставі Законів України «Про оплату праці», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.93 р. № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», Положення Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом коледжу.

1.2 Положення вводиться з метою заохочення працівників коледжу до активної творчої праці, посилення ефективності виробництва і продуктивності праці, прискорення праці, прискорення впровадження досягнень науки і техніки, наукової організації праці, передового досвіду у навчальний і науковий процес, економію трудових і матеріальних ресурсів та соціального захисту працівників коледжу.

1.3 Положення встановлює пряму залежність розмірів премії, доплат і надбавок від величини трудового внеску працівника і дає можливість для прояву

ініціативи і творчого відношення до справи, а також почуття відповідальності кожного працівника за кінцевий результат роботи структурного підрозділу і коледжу в цілому.

2. Порядок преміювання

2.1 Преміювання за основні результати діяльності коледжу здійснюється на підставі всебічного врахування економічних, організаційно-технічних і соціальних умов праці і виробництва з урахуванням даних звітності (в тому числі бухгалтерської), оперативного обліку, виконання вимог відповідних нормативів.

2.2 Преміювання керівних, науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, фахівців, службовців і робітників здійснюється тільки за рахунок економії фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків коледжу, з урахуванням результатів діяльності та індивідуальних показників праці працівників.

2.3 Премії нараховуються за фактично відпрацьований час і обчислюються виходячи із посадового окладу (ставки заробітної плати).

2.4 Основними показниками для преміювання є досягненням у праці, ініціатива у виконанні завдань, виявлені працівником для одержання коледжем вагомих досягнень у навчальній, науково-дослідній, виховній та виробничій роботі.

2.5 Розмір премії конкретного працівника коледжу залежить від його особистого внеску. Премії можуть бути нараховані щомісячно, щоквартально, за рік або за окремим поданням за наявності фонду економії по заробітній платі.

Підставами для преміювання є:

а) для керівних працівників:

- сумлінне відношення до виконання своїх посадових обов'язків;
- забезпечення стабільної роботи керованих ними підрозділів;
- сприяння виконанню завдань;
- економія фонду заробітної плати;
- виявлена ініціатива щодо одержання коледжем додаткових коштів спеціального фонду;
- виконання вимог по охороні праці;
- економія матеріальних ресурсів;
- з нагоди відзначення державних свят в Україні;

б) для науково-педагогічних та педагогічних працівників:

- сумлінне відношення до виконання своїх посадових обов'язків;
- високі досягнення в науковій, навчальній і виховній роботі;
- виявлена ініціатива у впровадженні нових форм навчального процесу;
- виявлена ініціатива щодо одержання коледжем додаткових коштів спеціального фонду;
- з нагоди відзначення державних свят в Україні;

в) для службовців (у т.ч. для працівників навчально-допоміжного персоналу):

- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків;
- якісне і своєчасне виконання завдань керівництва;
- участь у впровадженні нових форм навчального процесу;

- виявлена ініціатива щодо одержання коледжем додаткових коштів спеціального фонду;
 - економія фінансових та матеріальних ресурсів;
 - з нагоди відзначення державних свят в Україні;
- г) для інженерно-технічних працівників, робітників:
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків;
 - своєчасне і якісне виконання завдань, розпоряджень керівництва;
 - забезпечення безаварійної роботи закріпленого за ними обладнання;
 - вжиття заходів по економії матеріальних ресурсів;
 - участь у впровадженні в дію ініціатив щодо одержання коледжем додаткових коштів спеціального фонду;
 - з нагоди відзначення державних свят в Україні.

Державними святами в Україні вважаються: 1 січня - Новий рік, 7 січня і 25 грудня - Різдво Христове, 8 березня - Міжнародний жіночий день, 1 травня - День праці, 9 травня - День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги), 28 червня - День Конституції України, 24 серпня - День незалежності України, 14 жовтня - День захисника України.

Премії з нагоди святкування державних свят не враховуються при обчисленні розміру заробітної плати для забезпечення її мінімального розміру.

2.6 Розмір премій визначається залежно від особистого трудового внеску працівників, а саме:

- за перемогу в рейтингах, змаганнях, конкурсах науково-педагогічними працівниками; за здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, організаційної та культурно-виховної роботи науково-педагогічного працівника, за зайняте:

- I – місце – 800,00 грн,
- II - місце – 500,00 грн,
- III – місце – 300,00 грн;

- за видавництво електронних підручників і посібників – в розмірі до 1000,00 грн;
- за отримання патенту на корисну модель – 300,00 грн;
- за ліцензування у встановленому порядку спеціальностей – у розмірі 1000,00 грн;
- за отримання авторського свідоцтва в розмірі 1000,00 грн;
- за наукове керівництво студентськими науковими роботами, які відзначені на Всеукраїнських олімпіадах дипломами I-III ступеня – 300,00 грн;
- за підготовку студентів, які посіли I-III місця на Всеукраїнських предметних олімпіадах та студентів-спортсменів, які вибороли призові місця на чемпіонатах України, брали участь у чемпіонатах Європи, Світу, Олімпійських та Параолімпійських іграх – 300,00 грн;
- до професійних свят працівникам, які досягли найвищих результатів у роботі з розрахунку до одного посадового окладу на кожного;
- за активну участь в підготовці та проведенні на високому рівні міжнародних, міжрегіональних конференцій на базі коледжу з розрахунку 500,00 грн на кожного;

- за якісне і своєчасне виконання планів поточних ремонтів навчальних та житлових приміщень, інженерних мереж, виконання робіт у вихідні неробочий час, ліквідація аварійних ситуацій у житлово-комунальному обслуговуванні, за виконання заходів, які призводять до економії електричної та теплової енергії, води, матеріалів на ремонт та обслуговування, дотримання санітарних норм і правил, правил з охорони праці, пожежної безпеки – в розмірі 300,00 грн;

- преміювання працівників з нагоди ювілеїв (50, 60, 70, 80, 90, 100 років) – в розмірі до посадового окладу;

- за забезпечення зразкового порядку та високу ефективність роботи лабораторій, організацію використання в навчальному процесі сучасних технічних засобів, які сприяють ефективності навчання студентів, високоякісне технічне обслуговування обладнання, апаратури та комп'ютерної техніки, забезпечення належного зберігання матеріальних цінностей, а також за збільшений обсяг виконуваних робіт, сумлінну працю, високі професійні здобутки та досягнення в роботі – в розмірі 300,00 грн;

- за зміцнення та розвиток матеріально-технічної бази коледжу, впровадження додаткових платних послуг – в розмірі 300,00 грн;

За розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти та науки – в розмірі 300,00 грн.

2.7 Працівники коледжу отримують грошову винагороду за наукову та науково-дослідну роботу у розмірі:

№ п/п	Види наукових здобутків	Сума, грн	Примітка
1.	За видання підручника За видання монографії, посібника	5000 2500	При наявності Грифу МОН або рішення Педагогічної ради коледжу. При наявності співавторів, сума ділиться пропорційно внеску кожного співавтора за поданням
2.	За публікацію статті у міжнародному науковому журналі, зареєстрованому у науково-метричній базі Scopus	2300	На всіх штатних співавторів
3.	За захист докторської або кандидатської дисертації	До посадового окладу	Після надання копії диплома
4.	За захист роботи на здобуття освітнього ступеня «Магістр»	До посадового окладу	Після надання копії диплома
5.	За наукове керівництво, наукове консультантство під час підготовки до захисту кандидатської або докторської дисертації	До посадового окладу	На підставі підтверджуючих документів щодо затвердження науковим консультантом або науковим керівником
6.	За одержання патенту України на корисну модель	1500	На всіх штатних співавторів, які працюють в коледжі, при умові, що корисна модель є власністю коледжу

7.	За одержання патенту України на винахід	1500	На всіх штатних співавторів, які працюють в коледжі, при умові, що патент є власністю коледжу
8.	За комерціалізацію (продаж) патентів, наукових винаходів	20%	Від отриманої суми на всіх виконавців, при умові, що продавцем є коледж
9.	За публікацію 3-х одноосібних наукових статей у фахових виданнях	600	Протягом календарного року
10.	За наукове керівництво, підготовку студентів до участі наукових робіт у міжнародних конкурсах та одержання дипломів I-III ступеня	1000 800 600	За диплом I ст. За диплом II ст. За диплом III ст.
11.	За наукове керівництво, підготовку студентів до участі наукових робіт у всеукраїнських конкурсах та одержання дипломів I-III ступеня	500 400 300	За диплом I ст. За диплом II ст. За диплом III ст.

2.8 Розмір премії конкретному працівнику встановлюється директором коледжу за поданням керівника структурного підрозділу або заступника керівника, який має вагомі досягнення з основної діяльності коледжу і залежить від особистого внеску працівника.

2.9 В період дії дисциплінарних стягнень преміювання працівників не здійснюється.

2.10 Службові подання про преміювання працівників, погоджуються з головним бухгалтером, провідним економістом, провідним юрисконсультом коледжу.

3. Порядок встановлення доплат

3.1 Працівникам коледжу у порядку, передбаченому законодавством та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків коледжу, можуть бути встановлені доплати:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам коледжу, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам;

б) за вчене звання:

- професора – у граничному розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);

- доцента, старшого наукового співробітника – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням. За наявності у зазначених

працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

в) за науковий ступінь:

- доктора наук – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- кандидата наук – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством;

г) у розмірі 20 відсотків від посадового окладу:

- за класне керівництво.

Доплата за класне керівництво встановлюється викладачам, старшим викладачам, майстрам виробничого навчання та іншим педагогічним працівникам крім керівних;

д) викладачам, старшим викладачам коледжу встановлюються доплати до посадових окладів:

- за перевірку письмових робіт з мов та літератури – 20 %;

- за перевірку письмових робіт з математики – 15 %;

- за перевірку письмових робіт з іноземної мови, технічної механіки та креслення – 10 %;

е) викладачам коледжу за керівництво предметними, цикловими та методичними комісіями встановлюється доплата в розмірі від 10 відсотків до 15 відсотків посадового окладу.

Конкретний розмір доплат встановлює директор в межах фонду заробітної плати;

е) викладачам коледжу за завідування спортивними залами встановлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу;

ж) бібліотекарям за особливі умови праці встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

Конкретний розмір доплат встановлює директор в межах фонду заробітної плати;

з) педагогічним працівникам за престижність праці встановлюється доплата в розмірі до 30 відсотків посадового окладу.

Конкретний розмір доплат встановлює директор в межах фонду заробітної плати;

к) викладачам, майстрам виробничого навчання коледжу за завідування навчальними кабінетами або лабораторіями встановлюється доплата в розмірі від 10 до 15 відсотків посадового окладу.

Конкретний розмір доплат встановлює директор в межах фонду заробітної плати;

л) викладачам коледжу за завідування заочними відділеннями та відділеннями за спеціальністю встановлюється доплата в розмірі 15 відсотків посадового окладу.

м) у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час.

Зазначена доплата встановлюється за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку;

н) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового окладу;

о) за роботу в тяжких, шкідливих і в особливо тяжких і особливо шкідливих умовах праці.

Зазначена доплата встановлюється на підставі результатів атестації робочих місць і включенні їх у відповідний перелік робіт (професій).

Доплати за роботу в тяжких, шкідливих і в особливо тяжких і особливо шкідливих умовах праці, за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів та за роботу в нічний час не враховуються при обчисленні розміру заробітної плати для забезпечення її мінімального розміру.

3.2 Накази про встановлення доплат готуються на підставі особистих заяв працівників коледжу або поданів керівників підрозділів у залежності від виду доплати; узгоджуються з головним бухгалтером, провідним економістом, провідним юрисконсультом коледжу.

4. Порядок встановлення надбавок

4.1 Працівникам коледжу у порядку, передбаченому законодавством та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків коледжу, можуть бути встановлені надбавки до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці – до 50%;
- за виконання особливо важливої роботи – до 50%;
- за складність та напруженість у роботі – до 50%.

Надбавки за високі досягнення у праці встановлюються на період не більше року.

Надбавки за виконання особливо важливої роботи встановлюються на термін її виконання. Віднесення робіт до категорії особливо важливих визначається директором.

Надбавки за складність, напруженість у роботі встановлюються на термін виконання цих робіт.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються наказом по коледжу.

Конкретний розмір вказаних надбавок встановлює директор з урахуванням обґрунтування доцільності призначення надбавки конкретному працівнику.

Розмір надбавок працівникам, з якими укладається контракт, встановлює директор коледжу у відповідності з умовами контракту.

4.2 За почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «народний» – у розмірі 40 відсотків, «заслужений» – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.3 За спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» – у розмірі 20 відсотків, «майстер спорту міжнародного класу» – 15 відсотків, «майстер спорту» – 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором коледжу.

4.4 Водіям автотранспортних засобів при наявності відповідних документів встановлюються надбавки за класність у таких розмірах:

- водіям II класу – 10 % установленної тарифної ставки за відпрацьований час;
- водіям I класу – 25 % установленної тарифної ставки за відпрацьований час.

4.5 Подання та заяви на встановлення надбавок узгоджуються з головним бухгалтером, провідним економістом, провідним юрисконсульту коледжу.

5. Порядок надання матеріальної допомоги

5.1 Матеріальна допомога надається тільки за рахунок економії фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків коледжу.

5.2 Матеріальна допомога працівникам коледжу надається у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

5.3 Матеріальна допомога може надаватися:

- на оздоровлення педагогічним та науково-педагогічним працівникам, бібліотекарям та медичним працівникам;
- у зв'язку із скрутним матеріальним становищем іншим категоріям працівників, крім педагогічних та науково-педагогічних працівників, бібліотекарів та медичних працівників.

5.4 Матеріальна допомога надається за наказом директора коледжу на підставі заяви працівника, яка погоджена з головним бухгалтером, провідним економістом, провідним юрисконсульту коледжу.

6. Порядок вирішення спорів

6.1 Спори з питань преміювання, встановлення доплат і надбавок розглядаються у порядку, передбаченому законодавством про працю.

Головний бухгалтер

Провідний юрисконсульт



М.В.Пиндик

В.С.Чернега