

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
 Павло ДОВГАНЬ  
«10» 10 20 22 р.  
Наказ № 02 від 10.10.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ)  
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № 3  
від «05» жовтня 2022 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Положення) регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж) щодо організації академічної мобільності студентів і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності студентів на території України і за кордоном.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь студентів коледжу в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.3. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Вінницьким національним аграрним університетом (далі – Університет), так як Коледж не є юридичною особою, а структурним підрозділом, та іноземним закладом вищої освіти, а також Коледжем з закладами фахової передвищої/вищої освіти України, між групою закладів фахової передвищої/вищої освіти за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Університет та інші заклади фахової передвищої/вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «зклади фахової передвищої/вищої освіти - партнери».

1.4. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу у закладах фахової передвищої/вищої освіти за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в інших закладах фахової передвищої та вищої освіти України протягом певного періоду.

1.5. Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів Коледжу є направлення їх до закладів фахової передвищої/вищої освіти - партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

- проходження навчальних та виробничих практик.

1.6. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та закладами освіти - партнерами.

## **II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

2.1. Основними цілями академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої/вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої/вищої освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої/вищої освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

## **III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- галузевих стандартів ОКР «Молодший спеціаліст»;
- галузевих стандартів вищої освіти;
- інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з третього курсу навчання за ОКР «Молодший спеціаліст» та ОПС «Фаховий молодший бакалавр»; та другого курсу навчання ОПС «Молодший бакалавр».

4.2. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Університетом (Коледжем) та закладами фахової передвищої/вищої освіти - партнерами.

4.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої/вищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої/вищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої/вищої освіти - партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.7. Студент, крім вивчення у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої/вищої освіти - партнерами.

4.8. На час навчання у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

## **V. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

5.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Університету (Коледжу) з закладами фахової передвищої/вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої/вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнері.

5.5. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої/вищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

## **VI. ОBOB'ЯЗКИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

6.1. Навчальний заклад, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами фахової передвищої/вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

#### 6.2. Навчальний заклад, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам закладу фахової передвищої/вищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів.

6.3. Обов'язки закладу та закладів фахової передвищої/вищої освіти - партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах щодо програм академічної мобільності студентів.

## **VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ», ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

#### 7.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої/вищої освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої/вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

#### 7.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту/Положення та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнері вчасно повернутися до закладу, що направив на навчання.

### **VIII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

8.1. Після повернення до закладу, що направив на навчання, студент надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів, завірений в установленому порядку у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнері.

8.2. Університет (Коледж), що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

8.3. Якщо студент під час перебування у закладі фахової передвищої/вищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до закладу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає Коледж.

### **IX. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

9.1. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050).

9.2. Студент, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Коледжу.

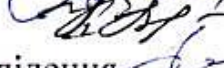
**Погоджено:**

Заступник директора з навчальної роботи



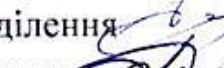
Валентина Білоус

Методист



Світлана Коломієць

Завідувач інженерно-технологічного відділення



Михайло Стефанішен

Завідувач агрономічно-облікового відділення



Іван Дячок

Провідний юрисконсульт



Віталій Чернега