

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
В.І. Кучерявий
2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ/ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 1
Від «30» 08 2021 р.

1. Загальні положення

1. Положення про здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання у відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р), «Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Положення про здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Положення) визначає підстави, умови та порядок здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання в Коледжі.

1.3. Під дуальною формою здобуття освіти мається на увазі спосіб здобуття освіти, який передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору (пункт 10 статті 9 Закону України «Про освіту»).

1.4. Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти (далі – Договорів) між Коледжем, здобувачами вищої освіти і підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – Суб'єкти господарювання).

1.5. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

Спільним завданням Коледжу та Суб'єкта господарювання є набуття здобувачем вищої/фахової передвищої освіти програмних компетенцій (відповідно до освітніх програм), які дадуть змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності.

Основними завданнями здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою є:

- зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення інтеграції різних систем (наука й освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення економіки висококваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі стейкхолдерів та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти відповідно до сучасного змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти до навчання;
- реалізація студентоцентрованого підходу з орієнтацією на інноваційність викладання та можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

1.6. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття вищої/фахової освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається Педагогічною радою та затверджується наказом директора Коледжу.

1.7. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

2. Організація здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою

2.1. Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Перелік спеціальностей, за якими в Коледжі здійснюється підготовка фахівців за дуальною формою, визначається ліцензованими освітніми програмами підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти в Коледжі.

2.3. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.4. Коледж призначає координатора дуального навчання від Коледжу для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.5. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.6. Діяльність Суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.7. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Коледжу. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у навчальних планах.

2.8. Коледж відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

2.9. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у Суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.10. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Коледжем.

2.11. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.12. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальному закладі.

2.13. Організація та проведення дуальної форми здобуття вищої/ фахової передвищої освіти в Коледжі проводиться відповідно до:

- Положення про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти у Коледжі;

– програми дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти, термінів проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

– договору про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти між Здобувачем вищої/фахової передвищої освіти, Суб'єктами господарювання та Коледжем.

2.14. Форму типового договору про здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки або заклад вищої/фахової передвищої освіти.

2.15. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно Суб'єкт господарювання й Коледж.

Програма дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти розробляється відділенням та цикловою комісією і погоджується із Суб'єктом господарювання. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої/фахової передвищої освіти програмних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої/фахової передвищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду у Суб'єкта господарювання та навчання в Коледжі.

Програма дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.16. Облік виконання освітньої програми за дуальною формою навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» і передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість підсумкового контролю.

Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Коледж спільно із Суб'єктом господарювання.

2.17. Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи або у формі атестаційного (кваліфікаційного) іспиту. Тематику кваліфікаційної дипломної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту погоджується із Суб'єктом господарювання.

2.18. Для організації і проведення дуальної форми здобуття освіти

Коледж:

- забезпечує виконання Програми дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти відповідно до освітньої програми та Державних стандартів вищої/фахової передвищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів;

- укладає трьохсторонній «Договір про здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою» із Суб'єктом господарювання та здобувачем освіти;

- спільно з підприємством розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти та терміни проходження навчання;

- погоджує з Суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;

- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти та направлення здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на Суб'єкт господарювання;

- спільно з Суб'єктом господарювання організовує та проводить оцінку програмних компетенцій здобувача вищої/фахової передвищої освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти.

2.19. Роботодавці можуть звертатися до Коледжу з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.20. Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти

Суб'єкт господарювання:

- укладає трьохсторонній договір «Про дуальну форму здобуття освіти» з Коледжем та здобувачем вищої/фахової передвищої освіти;

- спільно з Коледжем розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти;

- погоджує з Коледжем персональний склад здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, які направляються на навчання;

- приймає здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на навчання у кількості та терміни, погоджені з Коледжем;

- знайомить здобувачів вищої/фахової передвищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, проводить інструктажі з охорони праці,

техніки та пожежної безпеки, умовами працевлаштування тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих працівників;

- забезпечує реалізацію Програми дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти на підприємстві та створює умови для її проведення;

- залучається до оцінювання професійних компетенцій здобувача вищої/фахової передвищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти.

2.21. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою може бути відображена в документах про освіту (додаток до диплома).

2.22. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Коледж в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. Порядок зарахування здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Учасниками реалізації дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти є здобувачі вищої/фахової передвищої освіти (студенти) і науково-педагогічні працівники (НПП) Коледжу з одного боку і працівники Суб'єкта господарювання – з іншого.

3.2. Відбір студентів для залучення до дуальної форми навчання проводиться, як правило, після отримання заявки від Суб'єкта господарювання із визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти, на основі чого Коледж оголошує початок набору на дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти.

3.3. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти є: заява здобувача вищої/фахової передвищої освіти денної форми навчання або інших законних представників, яка подається в навчальну частину; успішне проходження здобувачем вищої/фахової передвищої освіти процедури відбору, яку реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Коледжем; підписання трьохстороннього договору і трудової угоди.

3.4. Після підтвердження наміру Суб'єкта господарювання щодо організації здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої/фахової передвищої освіти Коледж готує трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти і спільно із Суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.5. На підставі заяв, проведеного конкурсного відбору серед претендентів, та укладеного трьохстороннього договору оприлюднюється наказ директора Коледжу про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої/фахової

передвищої освіти. Проект наказу готує завідувач відділення/завідувач навчально-виробничої практики не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти;
- місце і термін навчання у Суб'єктів господарювання;
- відповідальна особа (координатор) з організації за виконання програми дуальної форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти в Коледжі та у Суб'єктів господарювання із числа працівників.

3.6. Форму та зміст поточної атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти визначає Коледж спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.7. Навчання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти здійснюється, як правило, з початку навчального семестру наказом директора Коледжу.

3.8. Під час навчання здобувача вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою, чи в разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти, за здобувачем вищої/фахової передвищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти юридичної особи).

3.9. За здобувачем вищої/фахової передвищої освіти, що навчається за кошти державного бюджету, у разі продовження навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої, зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4. Права та обов'язки Коледжу в реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами в Коледжі затверджуються відповідні внутрішні документи та призначається координатор навчання за дуальною формою від Коледжу.

4.2. Координатор навчання за дуальною формою від Коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес із Суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю із Суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої/фахової

передвищої освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої/фахової передвищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти, та погоджує їх персональний склад із Суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із Суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетенцій майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, які можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора навчання за дуальною формою для групи здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;

- координує роботу кураторів навчання за дуальною формою;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої/фахової передвищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти і вносить пропозиції керівництву Коледжу щодо її поліпшення.

4.3. Куратор навчання за дуальною формою:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби Суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої/фахової передвищої освіти та представниками Суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в

процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти.

4.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам Суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.5. Коледж може звертатися до Суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.6. Для контролю якості навчання Коледж має проводити регулярні зустрічі із Суб'єктами господарювання (не рідше одного разу в семестр) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних Суб'єктів господарювання.

5. Права та обов'язки Суб'єкту господарювання у реалізації навчання за дуальною формою

5.1. Суб'єкт господарювання:

- може ініціювати налагодження співпраці з Коледжем щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти;

- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора навчання за дуальною формою від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти, а також ефективної комунікації з Коледжем;

- призначає здобувачеві вищої/фахової передвищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на виробництві;

- забезпечує відповідність робочих місць на підприємстві визначеним критеріям щодо організації навчання за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на робочому місці (наставників);

- організовує погодження трьохсторонніх договорів про дуальну форму

здобуття вищої/фахової передвищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

5.2. Координатор навчання за дуальною формою від Суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Коледжем із питань узгодження (створення, перегляду та вдосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Коледжем;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої/фахової передвищої освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.3. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої/фахової передвищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Коледжу;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Коледжу.

5.4. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним (педагогічним) працівникам Коледжу.

5.5. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

6. Критерії досягнення результатів навчання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти

6.1. Для Коледжу:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, щодо яких Коледжу готує фахівців із вищою/фаховою передвищою освітою;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікації викладацького складу.

6.2. Для здобувачів вищої/фахової передвищої освіти:

- поєднання отриманих в Коледжі теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Коледжі;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку у процесі дуального навчання;
- будувати індивідуальну освітню траєкторію залежно від потреб, а також гнучко поєднувати теоретичне навчання із практичним на виробництві чи в іншому закладі.

7. Порядок укладення договору

7.1. Договір про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти укладається між трьома сторонами: Коледжем, Суб'єктом господарювання, здобувачем вищої/фахової передвищої освіти.

7.2. Договір про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Коледжі, другий – у Суб'єкта господарювання, третій – у здобувача вищої/фахової передвищої освіти.

7.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов або за згодою сторін.

7.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття вищої/фахової передвищої освіти.

7.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття вищої/фахової

передвищої освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними із використанням робіт у шкідливих та важких умовах праці, а також з підвищеним рівнем небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

7.6. Термін здобуття вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою на Суб'єкті господарювання не може перевищувати шість місяців за один навчальний рік.

7.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої/фахової передвищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, тощо).

8. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої/фахової передвищої освіти здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом Суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач

навчально-виробничої практики

Завідувач інженерно-технологічного відділення

Завідувач агрономічно-облікового відділення

Провідний юрисконсульт




Білоус В.І.

Волкотруб А.О.



Крук І.М.



Стефанішен М.В.



Дячок І.Й.



Чернега В.С.