


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та погоджено на
засіданні Педагогічної ради
ВСП «Чернятинський
фаховий коледж ВНАУ»

Протокол № 3 від 17.12.2020 р.

Голова педагогічної ради

 В.П.Кучерявий

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

фахової передвищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування**

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» в складі:

Новотна Надія Миколаївна , спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» - член проектної групи;

Дячок Іван Йосипович, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» - член проектної групи.

Бардюк Валентина Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії обліково-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» - член проектної групи.

ЗМІСТ

1. Вступ
2. Нормативні посилання
3. Терміни та їх визначення
4. Вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів фахової передвищої освіти
5. Обсяг освітньої програми та термін навчання
6. Перелік дисциплін
7. Перелік компетентностей випускника
8. Програмні результати навчання
9. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти
10. Працевлаштування випускників та подальше навчання
11. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітня (освітньо-професійна, освітньо - наукова чи освітньо -творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

Призначення освітньої програми здобувача фахової передвищої освіти (далі ФПО) – передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності (п. 1, п.п.6 ст. 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

Освітня програма використовується під час :

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за обов'язковою та вибірковою частинами;
- термін навчання за інституційною (денною та заочною формами), індивідуальною, дистанційною, змішаного типу;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньої програми;

- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі ФПО, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж);
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів з спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- Екзаменаційна комісія зі спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- Приймальна комісія Коледжу.
-

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

2.1. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційні характеристики молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста і магістра спеціальності «Облік і аудит» напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво». Київ - 2004.

2.2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

2.3. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

2.4. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266.

2.5. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (Редакція станом на 20.03.2020) // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119.

При розробці освітньої програми використано:

1. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації. / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. (Видання здійснено в рамках проекту Європейського Союзу «Національний Темпус-офіс в Україні»).

2. Лист МОН щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, 3/2090-20 від 15.07.2020.

3. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньої-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищого

освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Фахова передвища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, спрямованих на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти - діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок.

Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти - діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери.

Освітньо-професійна програма у сфері ФПО – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних занять, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Професія, для якої запроваджено додаткове регулювання, - вид професійної діяльності, доступ до якого, окрім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

Регіональне замовлення у сфері фахової передвищої освіти - засіб задоволення потреб економіки держави, регіону та суспільства у кваліфікованих кадрах, забезпечення конституційного права громадян на освіту шляхом укладання регіональним замовником (обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями) із закладом фахової передвищої освіти регіонального контракту на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та/або бакалавра.

Спеціалізація - складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Студентоорієнтоване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту», ст.1 п.2 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

- **відповідальність і автономія** – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;

- **знання** - осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- **комунікація** – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- **уміння/навички** - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

Здобувачі фахової передвищої освіти - особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні ФПО з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит – стандартизована форма контролю досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової перед вищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання відповідно до стандартів фахової передвищої освіти). Кваліфікація за обсягом класифікується на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Освітня кваліфікація у ФПО – це визнана закладом фахової перед вищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про ФПО сукупність встановлених стандартом фахової перед вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікаційний іспит – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня ФПО для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів ФПО та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу та дипломний проєкт.

Кваліфікаційний іспит – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня ФПО для встановлення відповідності

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та

соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

4. ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

Повна та неповна загальна середня освіта, професійно-технічна освіта.

5. ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ

Обсяг освітньої програми становить 120 кредитів ЄКТС. Обсяг обов'язкових дисциплін (у т.ч. практичної підготовки) становить 109,5 кредитів ЄКТС (91%), обсяг вибірових дисциплін – 10,5 кредитів ЄКТС (9%).

Термін навчання за денною формою - 2 роки.

6. ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1.1. Обов'язкові компоненти спеціальності			
Цикл соціально-гуманітарної підготовки			
ГСЕ.01	Історія України	3,5	Екзамен
ГСЕ.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	Диф.залік
ГСЕ.03	Культурологія	1,5	Диф.залік
ГСЕ.04	Правознавства	2,0	Диф.залік
ГСЕ.05	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
ГСЕ.06	Соціологія	1,5	Диф.залік
ГСЕ.07	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	Екзамен
ГСЕ.08	Фізичне виховання	6,0	Диф.залік
	Екзамени	1,5	
Всього за цикл		25,5	-
Цикл природничо-наукової підготовки			
МПН.01	Вища математика	3,0	Екзамен
МПН.02	Політична економія	3,0	Екзамен
МПН.03	Інформатика і компютерна техніка	3,0	Диф.залік
МПН.04	Фінанси підприємств	1,5	Диф.залік
МПН.05	Бухгалтерський облік	3,0	Диф.залік
МПН.06	Статистика	3,0	Диф.залік
МПН.07	Безпека життєдіяльності	1,5	Диф.залік
МПН.08	Економіка підприємства	3,5	Екзамен
МПН.09	Екологія	2,5	Диф.залік
	екзамени	1,5	-
Всього за цикл		25,5	-
Цикл професійно-практичної підготовки			
ПП.1.1	Фінансовий облік	8,0	Екзамен
ПП.1.2	Економічний аналіз	3,5	Екзамен
ПП.1.3	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	Екзамен
ПП.1.4	Облік і звітність в бюджетних установах	3,5	Екзамен
ПП.1.5	Контроль і ревізія	3,0	Екзамен
ПП.1.6	Податкова система	4,0	Екзамен
ПП.1.7	Казначейська справа	3,0	Диф. залік
ПП.1.8	Фінанси	3,0	Диф.залік
ПП.1.9	Гроші та кредит	3,0	Диф.залік

ПП.1.10	Охорона праці	1,5	Диф.залік
	екзамени	3,0	-
	Навчальні практики	14,0	-
	Переддипломна практика	4,5	-
Всього за цикл		58,5	-
Вибіркові навчальні дисципліни			
МПН.11	Технології (Вступ до спеціальності)	1,5	Диф.залік
МПН.12	Планування та організація діяльності підприємств	3,5	Диф.залік
МПН.13	Технологія галузі	2,0	Диф.залік
ПП.1.11	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	2,0	Диф.залік
ПП.1.12	Основи аудиту	1,5	Диф.залік
Всього за цикл		10,5	-
Всього за освітню програму		120,00	-

7. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Програмні компетентності	
1	<p style="text-align: center;"><i>Загальні компетентності</i></p> <p>ЗК-01 – розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики);</p> <p>ЗК-02 – здатність учитися, відповідальність;</p> <p>ЗК-03 - креативність, здатність до системного мислення;</p> <p>ЗК-04 – екологічна грамотність;</p> <p>ЗК-05 – розуміння та сприйняття естетичних норм ділового спілкування</p> <p>ЗК-06 – базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, формуванню етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>ЗК-07 – базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії;</p> <p>ЗК-08 – базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси;</p>

		<p>ЗК-9– базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>ЗК-10– базові знання в галузі сільського господарства, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>ЗК-11– здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;</p> <p>ЗК-12– знання іншої мови(мов);</p>
2	<p>Фахові (спеціальні) компетенції</p>	<p>ФК 1. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 2. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p>ФК 3. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК 4. Здатність організовувати власну професійну діяльність, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; здатність використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК 5. Здатність розв’язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 6. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб’єктів господарювання.</p> <p>ФК 7. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб’єктів господарювання.</p> <p>ФК 8. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та оподаткування.</p>

8. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Здобувач фахової передвищої освіти після успішного завершення освітньої програми має володіти виробничими функціями, продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

За результатами навчання студенти здобувають такі знання та професійні навички:

РН.1 Уміння проявити обізнаність щодо вітчизняної історії та національних цінностей.

РН.2 Розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства, що сприяють підвищенню загальної культури й соціалізації особистості;

РН.3 Володіння основами загальної та професійної культури;

РН.4 Вміння продуктивно творчо мислити; аналізувати, самостійно приймати рішення, виявляти ініціативні погляди на сучасні проблеми;

РН.5 Усвідомлення необхідності одержання якісної освіти для соціальної і професійної самореалізації. Соціально-професійна мобільність, здатність навчатися впродовж всього життя;

РН.6 Вміння організувати безпечну для людей професійну діяльність; дбайливо оберігати і примножувати природні багатства;

РН.7 Адекватне сприйняття навколишнього середовища і власного організму.

РН.8 Використання правових норм у професійній діяльності;

РН.9 Вміння користуватись ПК на основі основних складових сучасного програмного забезпечення: операційними системами, редакторами текстів, електронними таблицями, графічними інформаційними системами, інформаційно-пошуковими системами;

РН.10 Розуміння закономірності розвитку економічних процесів у країні і на рівні підприємства; вміння використовувати економічні знання у підприємницькій діяльності;

РН.11 Вміння використовувати важелі ринкового механізму у підприємницькій діяльності;

РН.12 Вміння використовувати правові норми у повсякденному житті, володіти правовою культурою, бути громадянином, відповідальним за свої вчинки;

РН.13 Вміння забезпечити виконання трудового законодавства з урахуванням вікових, психологічних і фізіологічних особливостей працівників;

РН.14 Володіння системою пошуку інформації в бібліотеках, системою Інтернет, методикою вивчення книг та періодичних видань;

PH.15 Вміння вести ділову документацію українською мовою. Вміти застосовувати терміни, професіоналізми, фразеологію свого фаху, володіти основами професійного мовлення;

PH.16 Вміння читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду однією з іноземних мов в обсязі, необхідному для спілкування в соціально – побутовій, культурній та професійній сфері;

PH.17 Вміння спілкуватись на професійні теми;

PH.18 Вміння знайти і зрозуміти необхідну інформацію професійного спрямування в іноземних джерелах знань.

PH.19 Вміння використовувати нормативно-законодавчі документи, вести податковий облік.

PH.20 Вміння розрахувати суми податків, зборів і платежів, скласти форми податкової звітності.

PH.21 Вміння проводити перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств та оформляти результати ревізій і перевірок і приймати за ними юридично обґрунтовані і економічно правильні рішення.

PH.22 Вміння визначити найефективніші форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку, розробляти структуру інформаційної системи відповідно до задач, використовувати стандартні програми автоматизації бухгалтерського обліку.

PH.23 Вміння використовувати основні законодавчі та нормативні акти, що регламентують порядок формування та регулювання грошово-кредитної політики держави.

PH.24 Вміння розмежовувати сутності та сфери дії готівкових та безготівкових розрахунків, аналізувати структуру фінансового та грошового ринків, розрізняти види грошових систем.

PH.25 Вміння проводити розрахунки з визначення рівня інфляції та її впливу, аналізувати швидкість обігу грошей.

PH.26 Вміння аналізувати і визначити результати роботи підприємства в цілому і його структурних підрозділів, обґрунтувати дотримання режиму економії матеріальних, грошових і трудових ресурсів у процесі виробництва.

PH.27 Вміння проводити факторний аналіз, вишукувати невикористані резерви збільшення виробництва продукції, стримування росту її собівартості на етапі поглиблення ринкових відносин.

PH.28 Вміння обґрунтовувати доцільність вибраних каналів реалізації продукції в сучасних умовах, аналізувати фінансовий стан підприємства, розробляти систему заходів щодо зміцнення виробничо-фінансової діяльності підприємства.

PH.29 Вміння розробляти план та робочу програму аудиту, формувати робочі документи з аудиторської перевірки, аудиторське досьє.

PH.30 Вміння виявляти помилки в документах підприємства, використовуючи знання зон ризику та умови, які його збільшують, використовувати знання загальної методики аудиту, складати аудиторський висновок та звіт.

PH.31 Вміння складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі сільського господарства.

PH.32 Вміння оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій, вести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за автоматизованою формою обліку.

PH.33 Вміння обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг; визначити витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг; проводити інвентаризацію.

PH.34 Вміння закривати рахунки бухгалтерського обліку; складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

PH.35 Вміння застосувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування бюджетних установ, контролювати виконання бюджету за доходами та видатками, визначати результати виконання кошторисів за загальними і спеціальним фондом.

PH.36 Вміння застосовувати під час прийняття рішень фінансові методи, важелі, стимули, санкції, використовувати у фінансовій практиці методи управління фінансами, фінансового планування, організаційні форми фінансового контролю.

PH.37 Вміння ефективно поєднувати форми і методи бюджетного планування на різних стадіях бюджетного процесу, визначати джерела формування фінансових ресурсів підприємницьких структур, оптимізувати їх рівень і структуру.

PH.38 Вміння практично застосовувати фондові інструменти в діяльності на ринку цінних паперів і валютних ринках.

PH.39 Вміння документально оформляти виконання дохідної і видаткової частин бюджету.

PH.40 Вміння проводити аналіз виконання державного бюджету за доходами і видатками у конкретному територіальному відділенні державного казначейства України.

PH.41 Вміння ефективно виконувати функції, обов'язки і повноваження з охорони праці на робочому місці, у виробничому колективі.

PH.42 Вміння впроваджувати безпечні технології, вибирати оптимальні умови і режими праці, проектувати та організовувати робочі місця на основі сучасних технологічних та наукових досягнень у галузі охорони праці.

9. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом.

10. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ТА ПОДАЛЬШЕ НАВЧАННЯ

Фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 071 Облік і оподаткування здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010

Код	Назва	Код	Професійна назва роботи
123	Керівники функціональних підрозділів		
1231	Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів	1231	Головний касир
		1231	Завідувач каси
343	Технічні фахівці в галузі управління Бухгалтери та касири-експерти	3433	Асистент бухгалтера-експерта
3433		3433	Бухгалтер
		3433	Касир-експерт
3439	Інші технічні фахівці в галузі управління	3439	Інспектор
		3439	Інспектор з інвентаризації
		3439	Інспектор-ревізор
		3439	Ревізор
344	Державні інспектори Інспектори податкової служби	3442	Державний податковий інспектор
3442		3442	Ревізор-інспектор податковий

Фаховий молодший бакалавр може займати первинні посади, а також посади заступників відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань.

Подальше навчання. Випускники можуть продовжити навчання за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра та освітнім ступенем бакалавра.

11. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 20.03.2020 р. №524 - IX (Розділ 1, ст. 3. Право на фахову передвищу освіту) у Коледжі діє Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);

- контроль за якістю знань здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти).

12. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ФК.01	ФК.02	ФК.03	ФК.04	ФК.05	ФК.06	ФК.07	ФК.08
ГСЕ.01		*				*														
ГСЕ.02		*			*	*					*									
ГСЕ.03	*	*			*	*														
ГСЕ.04		*	*			*										*				
ГСЕ.05		*	*		*	*														
ГСЕ.06	*	*	*			*														
ГСЕ.07		*				*						*								
ГСЕ.08		*																		
МПН.01		*	*				*		*						*					
МПН.02	*	*	*						*											
МПН.03		*	*				*	*	*											
МПН.04		*					*		*							*				
МПН.05		*					*		*	*			*			*			*	*
МПН.06		*					*		*	*			*							*
МПН.07		*		*																
МПН.08	*	*				*	*		*	*			*				*			
МПН.09		*		*																
МПН.10		*				*				*										
МПН.11		*	*				*		*	*										
МПН.12		*		*					*	*										
ПП.1.1		*					*			*			*			*	*	*	*	*
ПП.1.2		*	*				*			*			*	*		*	*	*		
ПП.1.3		*					*	*		*								*		
ПП.1.4		*					*									*		*		
ПП.1.5		*					*			*						*		*		
ПП.1.6		*					*									*	*	*	*	*
ПП.1.7		*					*													
ПП.1.8		*					*													
ПП.1.9		*					*													
ПП.1.10		*																		
ПП.1.11		*					*			*			*	*						
ПП.1.12		*					*									*				

13. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	РН.1	РН.2	РН.3	РН.4	РН.5	РН.6	РН.7	РН.8	РН.9	РН.10	РН.11	РН.12	РН.13	РН.14	РН.15	РН.16	РН.17	РН.18	РН.19	РН.20	РН.21	
ГСЕ.01	*				*									*								
ГСЕ.02					*									*	*							
ГСЕ.03		*	*		*									*								
ГСЕ.04					*			*				*	*	*						*		
ГСЕ.05					*									*								
ГСЕ.06		*			*									*								
ГСЕ.07					*									*		*						
ГСЕ.08					*									*								
МПН.01					*									*								
МПН.02		*			*									*								
МПН.03					*				*					*								
МПН.04				*	*									*			*	*				
МПН.05				*	*									*			*	*				
МПН.06					*									*			*	*				
МПН.07					*	*	*							*								
МПН.08				*	*					*	*			*			*	*				
МПН.09					*	*								*								
МПН.10					*									*								
МПН.11				*	*					*	*			*			*	*				
МПН.12					*									*								
ПП.1.1				*	*									*			*	*				
ПП.1.2				*	*									*			*	*				
ПП.1.3					*				*					*			*	*				
ПП.1.4				*	*									*			*	*				
ПП.1.5				*	*									*			*	*			*	*
ПП.1.6				*	*									*			*	*	*	*		
ПП.1.7				*	*									*			*	*				
ПП.1.8				*	*									*			*	*				
ПП.1.9				*	*									*			*	*				
ПП.1.10					*	*								*								
ПП.1.11				*	*									*			*	*				
ПП.1.12				*	*									*			*	*				

