

ДОГОВІР
про надання платної освітньої послуги

№ _____

с. Чернятин

«__» _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» в особі в.о. директора Довгань Павла Олеговича, що діє на підставі Положення та довіреності №01.1-62-07 від 07 квітня 2022 р., (далі — заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги:

(прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи)

(далі — замовник), з іншої сторони для здобувача фахової передвищої освіти:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі — здобувач), уклали цей договір про нищенаведене.

Предмет договору

1. Предметом договору є надання платної освітньої послуги.

Заклад згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Правил прийому у вищі навчальні заклади, бере на себе зобов'язання здійснити підготовку одержувача у якості фахового молодшого бакалавра у відповідності до вимог сучасного виробництва, діючих навчальних програм по спеціальності:

Обов'язки та права закладу

2. Заклад зобов'язаний:

- 1) зарахувати здобувача до Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» відповідно до Правил прийому;
- 2) надати здобувачу освітню послугу на рівні фахівця за вказаною спеціальністю у відповідності до кваліфікаційної характеристики;
- 2) забезпечити дотримання прав замовника та одержувача;
- 3) видати здобувачу документ про освіту державного зразка за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття освіти фахового молодшого бакалавра;
- 4) інформувати здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
- 5) у випадку корегування плати за надання освітньої послуги негайно інформувати про це Замовника.
- б) на письмові запити Замовника інформувати його про перерахунки, пов'язані з:
 - 1) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги;
 - 2) поверненням Замовнику залишків від суми попередньої оплати за надання освітньої послуги у разі дострокового припинення цього договору
 - 7) заклад має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.
 - 8) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної послуги та сумою. Фактично сплаченої замовником на дату здійснення коригування.

Обов'язки та права замовника

4. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.
5. Замовник має право вимагати від виконавця:
 - 1) надання освітньої послуги здобувачу на рівні стандартів фахового молодшого бакалавра ;
 - 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;
 - 3) видачі здобувачу документа про освіту державного зразка за умови виконання здобувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття освіти фахового молодшого бакалавра;

4) інформування здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

6. Замовник має право направляти Закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з:

1) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги;

2) поверненням Замовнику залишків від суми попередньої оплати за надання освітньої послуги у разі дострокового припинення цього договору.

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

7. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

8. Вартість освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

3) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

4) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень.
(сума цифрами)

9. Замовник вносить плату _____
(одноразово або щороку або щосеместрово або щомісяця)

не пізніше ніж _____.
(день, місяць, рік)

10. Замовник здійснює оплату у готівковій або безготівковій формі за власним вибором.

11. Днем здійснення оплати вважається:

1) при готівковій формі оплати – день внесення грошей у касу Закладу;

2) при безготівковій формі оплати – день зарахування коштів на поточний рахунок Закладу.

12. Якщо отримана Закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання освітньої послуги за визначений період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання освітньої послуги, а якщо сплачена сума є недостатньою – різниця кваліфікується як недоплата і повинна бути сплачена Замовником.

13. У випадку надання Здобувачу академічної відпустки розмір оплати за надання освітньої послуги, після завершення її строку, встановлюється на рівні розміру оплати за надання освітньої послуги року навчання, з якого Здобувач продовжує навчання.

14. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів в обсязі оплати частини послуги, не наданої Здобувачу на дату розірвання цього договору.

Відповідальність сторін

15. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

16. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів та/або дій органів державної влади. При цьому термін виконання зобов'язань за цим договором подовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

17. У випадку порушення Сторонами термінів / строків та порядку оплати за надання освітньої послуги (повернення оплати) на суми, які мають бути сплачені (повернуті), заклад має право нарахувати пеню за кожний день затримки оплати (повернення оплати) у розмірі 2 відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

18. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду надання освітньої послуги або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

19. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього договору.

20. Договір припиняється (розривається):
- 1) виконанням зобов'язань Сторонами;
 - 2) за згодою Сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього договору;
 - 4) у разі відрахування Здобувача з підстав інших, ніж вказані в підпунктах;
 - 5) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 6) у разі відрахування Здобувача із Закладу;
 - 7) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього договору.
21. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.
22. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Замовнику, а другий зберігається у Закладі.
23. З усіх питань, що стосуються цього договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються законодавством.

Місцезнаходження та реквізити сторін

24. Відомості про Заклад :

Відокремлений структурний підрозділ «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»,

23124, Вінницька обл., Жмеринський р-н., с.Чернятин, вул. Графа Львова, 28;

код згідно з ЄДРПОУ – 05471922;

р/р UA338201720313231004201008563

ДКСУ м.Київ

телефон: (04332) 3-24-25,

електронна адреса: chernyatin@ukr.net

В.о. директора коледжу Довгань Павло Олегович

25. Відомості про замовника:

прізвище, імя по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____.

26. Відомості про Здобувача :

прізвище, імя по батькові _____

Заклад

Замовник

Павло ДОВГАНЬ
(підпис)

(підпис) _____
(ім'я, прізвище)

Здобувач

(підпис) _____
(ім'я, прізвище)

