



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

Довгань Павло Павло ДОВГАНЬ

«09» жовтня 2023 р.

ПЛАН
роботи атестаційної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»
у 2023 -2024 навчальному році

№ п/п	Основні питання	Дата проведення	Відповідальні
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії.	до 20.09.	Голова атестаційної комісії
2	Ознайомити колектив з новим Положення про атестацію педагогічних працівників.	вересень	Секретар атестаційної комісії
3	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження чергової атестації, позачергової атестації та перенесення строку чергової атестації. Підготовка списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Провести засідання атестаційної комісії: розглянути подані документи, затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; графік проведення атестації, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації; довести його під розписку до відома осіб, які атестуються.	до 10.10	Голова, секретар, члени атестаційної комісії
4	Скласти план підвищення кваліфікації та стажування, проводити контроль за їх виконанням.	жовтень лютий	Секретар, члени атестаційної комісії
5	Оформити папку матеріалів «Атестація педагогічних працівників 2023-2024 н.р.». Створити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів до атестації.	жовтень	Секретар атестаційної комісії
6	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка.	листопад	Секретар атестаційної комісії
7	Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	жовтень лютий	Члени атестаційної комісії
8	Провести засідання атестаційної комісії про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються.	лютий	Члени атестаційної комісії

9	Прийом заяв і затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію.	грудень	Члени атестаційної комісії
10	Провести виставку методичних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються.	лютий	Члени атестаційної комісії
11	Завершити вивчення роботи педагогів. Заслухати звіти викладачів на робочих місцях.	березень	Члени атестаційної комісії
12	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали.	До 1.04	Голова атестаційної комісії
13	Оформлення атестаційних документів	За 10 днів до підсумкового засідання	Секретар атестаційної комісії
14	Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників	Протягом 5 днів	Голова атестаційної комісії
15	Довести до відома педагогічного працівника про результати атестації та подати в бухгалтерію наказ про результати атестації для нарахування заробітної плати	У триденний строк після підписання наказу	Секретар атестаційної комісії
16	Подати клопотання та звіт про підсумки атестації до атестаційних комісій II-III рівнів	До 25.04	Голова атестаційної комісії
17	Внести в трудові книжки педагогів, які атестуються, рішення атестаційної комісії	квітень	Інспектор з кадрів

Секретар атестаційної комісії



Ірина МАТЕУШ